

## **VERBALE del Consiglio del Corso di Laurea e Laurea Magistrale in INFORMATICA**

(Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale unificati, come da delibera  
del Consiglio di Dipartimento di Informatica del 19 dicembre 2012)

*Seduta del 11-10-2021*  
(Approvato il 25-10-2021)

### **ELENCO DEI COMPONENTI del Consiglio di Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale in Informatica**

*Professori di I fascia (PO):* Aldinucci, Andretta, Ardissono, Berardi, Bergadano, Boella, Donatelli, Grangetto, Maggiora, Sacerdote, Sapino, Sereno.

*Professori di II fascia (PA):* Aringhieri, Baldoni, Baroglio, Barutello, Beccuti, Bini, Boggiatto, Bono, Botta, Cardone, Cattuto, Cigoli, Cordero, Damiani, Damiano, de' Liguoro, Gaeta, Gagliardi, Garello, Garetto, Gliozzi, Grosso, Gunetti, Horvath, Meo, Migliore, Motto Ros, Padovani, Paolini, Patti, Pensa, Pesando, Pironti, Pozzato, Roversi, Ruffo, Seiler, Viale.

*Ricercatori:* Amparore, Anselma, Basile, Bertone, Boscaggin, Cancelliere, Capecchi, Cavagnino, Cravero, De Pierro, Di Caro, D'Onofrio, Drago, Esposito, Fiandrotti, Giraudo, Lieto, Lucenteforte, Magro, Manini, Mazzei, Micalizio, Mori, Notarangelo, Petrone, Picardi, Polato, Radicioni, Schifanella C., Schifanella R., Segnan, Sirovich R., Sproston, Torta, Vernerò.

*Professori a contratto/Supplenze:* Balbo, Balossino, Margaria, Martelli, Montalcini, Riso, Sacchetto, Soccini.

*Manager Didattico:* Gatti

*Rappresentanti studenti ospiti senza diritto di voto:* Amata, Bianchetti, Chinaglia, Lume, Mosso

*In congedo/missione:* Terracini (dal 1 ott 21 al 30 sett 22)

*Ospiti 2021-22:* Lombardo.

#### **SONO PRESENTI:**

Aldinucci, Anselma, Ardissono, Aringhieri, Basile, Beccuti, Berardi, Bono, Botta, Cancelliere, Capecchi, Cardone, Cattuto, Cavagnino, Cigoli, Cravero, Damiani, De Pierro, de' Liguoro, Donatelli, D'Onofrio, Drago, Esposito, Fiandrotti, Gaeta, Gliozzi, Horvath, Lucenteforte, Magro, Martelli, Mazzei, Meo, Notarangelo, Padovani, Paolini, Patti, Petrone, Picardi, Polato, Pozzato, Roversi, Schifanella C., Segnan, Seiler, Sirovich R., Sproston, Vernerò.

Manager Didattico: Gatti

Rappresentanti studenti ospiti senza diritto di voto: Chinaglia, Lume

#### **GIUSTIFICANO L'ASSENZA:**

Barutello, Bergadano, Bertone, Boggiatto, Boscaggin, Cordero, Damiano, Garetto, Grangetto, Gunetti, Manini, Margaria, Migliore, Montalcini, Motto Ros, Pensa, Ruffo, Sacchetto, Sacerdote.

Sono presenti 48 membri su 94 (inoltre: nessun docente in congedo/missione presente, nessun ospite del CCL-LM 2020-21 presente); hanno giustificato l'assenza 19 membri.

Presiede: Prof. Liliana Ardissono

Segretario: Prof. Luca Paolini

Partecipa alla riunione come segretario verbalizzante la Sig. ra Paola Gatti

**La presente riunione si svolge in forma unificata come da delibera del Consiglio di Dipartimento di Informatica del 19 dicembre 2012.**

Il Consiglio del Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica, si è riunito il giorno 11 ottobre 2021 ore 14.00 in SEDUTA TELEMATICA Webex (<https://unito.webex.com/unito/j.php?MTID=m345799693e39256b13db81468c856771>, Numero riunione (codice di accesso): 2731 561 8364, Password riunione: jgQFnNni365) per discutere del seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Provvedimenti per la didattica
  - composizioni commissioni del CCL-LM 2021-22
  - modalità di gestione della seduta di laurea del 25 novembre 2021
  - relazione delle commissioni del corso di studi
4. Varie ed eventuali

---

## **1. Comunicazioni**

1. Ardissono ringrazia **Paolini** per aver accettato di essere il **nuovo segretario del CCL-LM**, che per tradizione è un ruolo ricoperto dal collega che ha preso servizio come PA più recentemente. Si ringrazia Beccuti per aver svolto il suo ruolo fino ad ora. Ardissono estende i ringraziamenti a Cardone che ha accettato il ruolo di vice-Presidente del CCL-LM, tutto il team precedente coordinato da Sapino e Pozzato, che stanno dando grande disponibilità al passaggio di consegne, e le/i colleghe\* che rimangono nel nuovo team e che forniranno supporto e memoria storica. Infine ringrazia Beccuti, segretario uscente del CCL-LM, che ha dato disponibilità a seguire questo Consiglio in caso di assenza di Paolini. Per facilitare le discussioni in CCL/CCLM, Ardissono cercherà di inviare il pre-verbale alla mailing list di CCS almeno il giorno prima di una riunione del Consiglio, come fatto in occasione di questa riunione.

2. Ardissono invita le/i docenti a **registrare le lezioni/esercitazioni** che stanno tenendo in streaming per facilitarne la fruizione da parte delle studentesse e degli studenti. Le registrazioni rappresentano un'importante fonte di informazioni per chi non può seguire per le cause più variegate, per es., sovrapposizione di orari, impegni lavorativi, connessione internet non efficiente. Pertanto, pur non essendo obbligatorie, sono auspicabili. Ovviamente, in caso di disponibilità di materiale multimediale migliore delle registrazioni, e non obsoleto, va benissimo mettere a disposizione tale materiale anziché le registrazioni, anche se si deve tenere conto della richiesta dell'Ateneo di garantire alle studentesse e agli studenti l'esperienza di aula, che con le registrazioni è più viva.

Donatelli chiarisce che in merito alle registrazioni delle dirette streaming, lei preferisce dare a disposizione le registrazioni dello scorso anno che hanno qualità migliore.

3. **Seduta di laurea del 26/10/2021 (laurea magistrale):** vista la situazione attuale, con lo stato di emergenza prorogato al 31 dicembre 2021 e le aule utilizzate a pieno dalla didattica per tutto il semestre,

si è ritenuto utile organizzare la seduta di laurea del 26 ottobre interamente online. I candidati magistrali del 26 ottobre 2021 sono stati informati della modalità **online** in data 1 ottobre 2021.

4. Il 23 agosto 2021 il gruppo per l'Assicurazione della Qualità si è riunito per procedere all'**analisi delle schede insegnamento 2021-22**. Il 17 giugno era stato richiesto a\* colleg\* di provvedere ad un loro aggiornamento entro il 7 luglio, con un promemoria ulteriore mandato pochi giorni prima della scadenza. Nei giorni successivi alla verifica dei contenuti delle schede, i singoli docenti, nelle cui schede sono state evidenziati dei rilievi, hanno ricevuto una mail dal manager didattico con l'invito ad una ulteriore revisione da completarsi entro l'inizio del semestre. Si veda in proposito il relativo verbale in **allegato n. 1**.

Viene raccomandato un ulteriore controllo delle schede (in collaborazione con Berardi che rappresenta la Commissione Didattica Paritetica di Scuola, la quale ha il compito di monitorarne il contenuto, ai fini del rispetto delle linee guida) così da evidenziare eventuali mancanze ancora presenti.

Donatelli chiede se anche il Dipartimento debba essere coinvolto nella verifica; Ardissono conferma che non è necessario, unitamente a Bono.

5. Il 21 settembre ha preso avvio il 1 semestre, con il **ritorno in presenza delle lezioni**. Il 29 settembre Ardissono ha chiesto via email a\* docent\* del CCL/LM di segnalare eventuali criticità che impediscano un allentamento dei vincoli sugli insegnamenti della Laurea Magistrale, per ipotizzare l'occupazione aule al 100%. I dati raccolti hanno portato ad evidenziare una criticità per alcuni insegnamenti tenuti in Aula E e in Laboratorio von Neumann. Il Vicedirettore alla Didattica, Luca Padovani, ha analizzato in maggior dettaglio la situazione utilizzando i dati raccolti dal sistema UP e riferisce in Consiglio. Dalla settimana scorsa la Scuola sta condividendo i dati delle prenotazioni via Student Booking, rendendo possibile la prima analisi effettuata da Padovani che mira ad un eventuale rilassamento dei vincoli che permetta di mantenere un adeguato distanziamento in aula. Per la Laurea la situazione è critica: le aule sono utilizzate al 45% della capienza, e un rilassamento dei vincoli porterebbe delle criticità. Sulla Laurea magistrale la situazione è più rosea in quanto sono solo 4 gli insegnamenti con una percentuale alta di presenza: Apprendimento Automatico (la situazione più critica), Modellazione per il Web Semantico, Tecniche e Architetture Avanzate per lo Sviluppo del Software, Reti Neurali e Deep Learning (quest'ultimo allocato in aula E o laboratorio Von Neumann). Nell'ipotesi di fare delle modifiche sull'allocazione delle aule di questi insegnamenti, si arriverebbe ad una situazione in cui anche rilassando i vincoli (per tutti gli insegnamenti della Laurea Magistrale) si potrebbe permettere a ciascun student\* di prenotare il posto con Student Booking tutte le settimane, senza alternanza di matricola.

Per il momento si ritiene prudente rimanere con la prenotazione alternata in base al numero di matricola/settimana dell'anno pari-dispari. Nel momento in cui, sulla base dei dati di prenotazione, si decidesse di rilasciare i vincoli, arriverà una comunicazione a tutti. Servirà a quel punto decidere come avvisare le studentesse e gli studenti (non solo con Moodle perchè chi non ha account myunito non ha accesso al forum e non riceve i post).

Chinaglia ringrazia sia per l'esortazione fatta da Ardissono a registrare le dirette streaming, che per la comunicazione sull'eventuale rilassamento dei vincoli di cui si è appena discusso. A questo scopo segnala che come rappresentanza studentesca hanno attivato una raccolta di opinioni sul rilassamento dei vincoli tramite un questionario e a breve invieranno i risultati di questo.

6. **Appelli di esame di Dicembre 2021 e di Gennaio e Febbraio 2022:** non abbiamo ancora indicazioni sulle modalità (in presenza o online) con cui dovranno essere gestiti gli appelli di esame del periodo invernale. A breve la Vice-rettrice Bruschi fornirà indicazioni. Per il momento l'unica informazione disponibile è quella [pubblicata](#) sul sito dell'Ateneo (sezione "Studiare in UniTo a.a. 2021-22"): "Gli esami, sia scritti sia orali, possono svolgersi in presenza, su decisione dei singoli Corsi di Studio, rispettando le Condizioni per l'accesso in Ateneo. Può richiedere l'esame a distanza chi si trova in una delle seguenti condizioni: fragilità, residenza o domicilio fuori regione, assenza temporanea dal territorio regionale per esigenze documentabili, assenza di Green Pass valido (certificazione verde COVID-19)."

In attesa delle indicazioni di Ateneo, si presuppone che anche per i docenti che fossero in condizioni di impossibilità a svolgere esami in presenza sia consentito di effettuarli in forma esclusivamente online. Padovani conferma la sua partecipazione alla riunione con la Vice-Rettrice Bruschi prevista il 21 ottobre pomeriggio e si impegna a riferire. Ardissono raccomanda di domandare se sia possibile un eventuale utilizzo della forma online anche solo per una parte di esame (in alcuni insegnamenti si è fatto un pesante utilizzo di Moodle durante tutto l'anno 2020-21 per automatizzare la gestione delle domande d'esame, e riportare l'intero esame su carta potrebbe essere problematico).

Donatelli, rappresentante in Commissione Didattica di Ateneo, anticipa che le indicazioni sono di tornare con gli esami in presenza, seppur con l'eventuale utilizzo di strumenti online per una parte di essi. Riferisce anche che il Senato ha intenzione di istituire un centro dedicato all'e-learning e all'aggiornamento didattico, da tenere presente per indicazioni utili in riferimento alle metodologie di didattica online. Si augura che la nuova aula in arrivo possa essere di supporto per una gestione più agevole dei vincoli che verranno decisi.

7. La Scuola ha inviato un aggiornamento del **numero di matricole per la Laurea:** ad oggi 11 ottobre ne risultano 587 (al 12 ottobre 2020 ne risultavano 682). Seppur con un trend temporale in ribasso, questi numeri farebbero pensare di avere una situazione aule più agevole da gestire, stante la capienza dei nostri spazi e la continuativa assenza di ulteriori spazi da tempo richiesti: siamo ancora in attesa dell'inizio lavori per la nuova aula e il nuovo laboratorio negli spazi ex-Edisu, nonché di un'aula studio attrezzata. Aringhieri conferma la tendenza riportata, vista la didattica che svolge sul 1 anno. Donatelli ritiene che data l'attuale situazione aule, i numeri possono essere letti in maniera non negativa. Donatelli domanda quale sia la data di scadenza per le iscrizioni: Gatti indica il 21 ottobre come data ultima prevista per le immatricolazioni alla Laurea e il 20 gennaio 2022 per le iscrizioni alla Laurea Magistrale.

Immatricolati Laurea Informatica	2019-20 (termine 10 ottobre 2019, trasferimenti fino al 10 ottobre 2019, con sanzione 19 dicembre 2019)	2020-21 (termine 16 novembre 2020, trasferimenti fino al 18 dicembre 2020, con sanzione anche in corso d'anno)	2021-22 (termine 21 ottobre 2021, trasferimenti fino al 20 gennaio 2022)
settembre	(20 settembre 2019) 275	(25 settembre 2020) 628	(14 settembre 2021) 208 (23 settembre 2021) 438

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

ottobre	(11 ottobre 2019) 668	(5 ottobre 2020) 663 (12 ottobre 2020) 682 (20 ottobre 2020) 699 (27 ottobre 2020) 715	(1 ottobre 2021) 528 (11 ottobre 2021) 587
novembre		(10 novembre 2020) 732	
dicembre	(19 dicembre 2019) 728	(9 dicembre 2020) 781	
febbraio	(4 febbraio 2020) 756	(15 febbraio 2021) 806	

8. Ardissono comunica che a partire da Ottobre ripartiranno le attività legate alla **ristrutturazione del Corso di Laurea in Informatica** iniziate prima dell'estate 2021. Ardissono incarica Matteo Baldoni alla gestione di tali attività, in collaborazione con il corpo docente di CCL-LM che verrà coinvolto nelle discussioni per arrivare a una proposta largamente condivisa. Ringrazia Baldoni per aver già dato la disponibilità all'incarico. Donatelli chiede che le informazioni sugli sviluppi di questa attività siano inoltrate sia ai membri del CCL-LM che del Dipartimento di Informatica per raggiungere tutte le persone potenzialmente interessate.

9. **Censimento fabbisogni didattici - Unione Industriale:** Ardissono comunica che la raccolta di dichiarazioni di interesse a ospitare seminari aziendali nei propri insegnamenti si chiude il **20 Ottobre 2021**. Ringrazia coloro che hanno provveduto ad aggiornare il [documento di raccolta richieste](#) predisposto per l'AA 2021/22. Inoltre, invita chi non lo ha ancora fatto a consultare tale documento per apportare eventuali modifiche (il documento ricalca gli interventi richiesti nell'AA 2020/21 quindi, se qualcuno non avesse intenzione di ripetere l'esperienza, dovrebbe eliminare la propria richiesta dal documento).

10. **Studentesse e studenti con DSA e disabilità - linee guida per i docenti.** La Direzione Didattica e Servizi agli Studenti ha pubblicato nella intranet di Ateneo un documento ([PDF](#)) di presentazione delle linee guida per l'AA 2021/22. Il documento fornisce indicazioni sui tipi di DSA e disabilità, i riferimenti a servizi dell'Ateneo a disposizione delle persone con disabilità, suggerimenti per la preparazione del materiale didattico, e per la gestione degli esami. Ardissono invita alla consultazione del documento, e anticipa alla Commissione Materiali Didattici Accessibili che lo scorso anno ha curato la preparazione del materiale accessibile per gli insegnamenti del 1 anno della Laurea, la preghiera a proseguire con i lavori: su questo interviene Mazzei, presidente di tale Commissione, raccomandando a\* colleg\* di tenere conto dei criteri dell'accessibilità in principio, durante la preparazione di nuove dispense e nuovo materiale, perché agire a posteriori diventa pesante e poco snello.

Donatelli invita anche a fare attenzione al linguaggio, non accomunando con il termine "disabile" anche i vari casi di "DSA" e condivide l'esperienza di aver notato una migliore stesura delle frasi degli esercizi da lei proposti agli studenti, scrivendoli direttamente in forma utile ai vari tipi di DSA. Ardissono auspica che tutti trovino un buon compromesso tra sforzo aggiuntivo e qualità del materiale, senza che vengano imposte soluzioni forzate come l'uso di LaTeX per la creazione delle slides. Mazzei afferma che questa è la strada su cui la sua Commissione si sta muovendo. Aldinucci suggerisce l'uso HTML come

alternativa a LaTeX e osserva che latex è adatto per rendere le formule accessibili. Ardissono osserva che le particolarità dell'insegnaento hanno impatti significativi sull'implementazione dei supporti a DSA e disabilità.

## **2. Approvazione verbale seduta precedente**

Il **CCL-LM unanime approva** il verbale della seduta del 16 settembre 2021.

## **3. Provvedimenti per la Didattica**

### **3.1 Composizioni commissioni del CCL-LM 2021-22**

Ardissono ricorda il documento circolato lo scorso 22 settembre con il prospetto delle conferme, adesioni e disdette da parte de\* collegh\* sulle composizioni delle Commissioni del CCL-LM. Le segnalazioni fornite sono state inserite nel documento che si trova in **allegato n. 2** del presente verbale. Ardissono invita le/i collegh\* a manifestare eventuali interessi ulteriori a far parte delle Commissioni.

Damiani, coinvolto da Ardissono, comunica in merito al rinnovo dei membri esterni che il Comitato di Indirizzo unificato sta valutando le nuove proposte, per aggiornare la sua composizione al più presto.

Donatelli chiede di specificare ulteriormente che la Commissione di Lingua Inglese è di Dipartimento: il manager didattico fornirà agli organi collegiali del Dipartimento la disponibilità manifestata da\* collegh\* a farne parte, in vista delle prossime candidature per le Commissioni del Consiglio di Dipartimento.

I rappresentanti degli studenti confermano le loro partecipazioni nelle Commissioni Monitoraggio e Riesame di Laurea e Laurea Magistrale.

Meo informa che il presidente della Laurea Magistrale in Stochastics and Data Science ha chiesto la presenza di una figura di coordinamento nella Commissione Orari del nostro CCL-LM da parte di un/una collega che insegni in entrambi i Corsi di Laurea Magistrale, visti i 4 insegnamenti che da SdS vengono mutuati sui nostri. Insegnando uno dei 4 insegnamenti di cui sopra, Meo si candida a far parte della Commissione Orari. Al contempo, viene inserito come rappresentante degli studenti LUME QUISPE Bryan Stip.

Mazzei, per la Commissione Materiali Didattici Accessibili, coglie l'occasione per ricordare che Baroglio, in quanto referente per il Dipartimento per la disabilità, svolge continuamente un'importante funzione di raccordo.

Nessun altr\* collega si candida in altre Commissioni del CCL-LM.

Il **CCL-LM unanime approva** la composizione delle Commissioni del CCL-LM come da **allegato n. 2** del presente verbale, cui seguirà l'aggiornamento sul sito web della didattica con i relativi alias di posta, salvo la Commissione di Lingua Inglese che afferisce al Dipartimento.

### **3.2 Modalità di gestione della seduta di laurea del 25 novembre 2021**

La sessione di laurea (triennale) del 25 novembre 2021 ha allo stato attuale 94 candidat\* laureand\*, che corrispondono all'incirca all'organizzazione di 8 commissioni di laurea.

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

- Vista la situazione attuale, con lo stato di emergenza prorogato al 31 dicembre 2021 e le aule utilizzate a pieno dalla didattica per tutto il semestre, si valuta di organizzare la seduta di laurea interamente online.
- In caso la seduta venga organizzata in presenza (necessariamente ibrida), si dovrà tenere conto dei seguenti vincoli: disponibilità di aule a norma di sicurezza, gestione del tracciamento per gli ospiti, controlli Green Pass. Si valuta inoltre la possibilità di sospendere le lezioni per la giornata del 25/11/2021, oppure di calendarizzarle, ove i docenti siano disponibili, online.

Ardissono chiede il parere de\* colleg\* . Un'ipotesi di organizzazione della seduta in presenza/ibrida, concordata con la sezione Logistica, è in **allegato n. 3** del presente verbale.

Segue discussione.

Ardissono illustra la possibile pianificazione dell'evento concordata con la Direzione Logistica che prevede: scaglionamenti all'ingresso, al massimo 3 ospiti per laureand\* in presenza, e tutte le lezioni sospese oppure online (si veda l'**allegato n. 3** del presente verbale). Si discute anche sulla questione delle problematiche di privacy legate all'uso di google-forms per le autocertificazioni da parte degli ospiti. Meo chiede se non si possa far compilare le autocertificazioni in anticipo per snellire l'entrata in Dipartimento. Alla domanda di Meo, si chiarisce che le autocertificazioni vanno compilate dagli ospiti interessati il giorno stesso e consegnate all'ingresso.

Ardissono segnala che la soluzione della questione certificazioni non può essere caricata sulle spalle dei Manager Didattici, soprattutto a causa di una incombente novità legata alla verbalizzazione online delle lauree, che viene illustrata da Gatti e entrerà quanto prima in vigore. Donatelli, riprendendo le indicazioni che fornite da\* rappresentanti degli studenti collegat\* alla riunione, ricorda che un ulteriore problema è legato al fatto che l'auto-certificazione deve rispettare dei vincoli di attualità dell'auto-certificazione stessa. Gaeta chiede se i numeri di laureand\* previsti (94) possano rappresentare dei problemi e Ardissono illustra una situazione che sembra ragionevolmente superabile in relazione a tale numero, ai docenti coinvolti e alle aule disponibili.

Botta suggerisce di creare apposite Commissioni a seconda del fatto che le/o candidat\* siano in presenza o da remoto, ma Ardissono suggerisce in questo caso di curarsi anche del lato docente, in quanto ci potrebbero essere colleg\* con più candidat\*, di cui qualcun\* in presenza e qualcun\* da remoto, e rischierebbe per questo di dover partecipare a 2 sedute. Cardone appoggia il pensiero di Ardissono e invita a organizzare le Commissioni con all'interno sia candidat\* in presenza che da remoto, vista l'esperienza vissuta a Matematica.

Ardissono segnala anche che dare la possibilità di modifica, attraverso il Google form, dei nomi degli ospiti, fa trattenere gli indirizzi email da Google. Esposito chiede di indicare a\* student\* di decidere quali ospiti avere e non modificare ulteriormente, e in merito alla raccolta indirizzi mail da parte di Google, chiarisce che le/gli student\* accedono con le credenziali UniTo e la stessa casella di posta di Ateneo è Gmail, pertanto sia alla prima compilazione che eventualmente ad una modifica della stessa, la raccolta degli indirizzi avverrebbe in ogni caso; quindi, non intravede criticità.

Donatelli e Paolini si interrogano sulla possibilità da parte del docente di presenziare da remoto ad una seduta, caso che si accomuna a quello del docente che debba offrire le lezioni da remoto: Ardissono dichiara di aver ricevuto conferma dalla Segreteria di Scuola che, in caso di docente che fa lezione in remoto, si possa utilizzare un/a borsista Art. 76 (ed eventualmente il personale REAR, che però è impegnato) per far proiettare la lezione svolta in remoto, e per presidiare l'aula. Paolini, in merito alle lezioni, porta l'esempio constatato presso il dipartimento di Matematica dove in un caso di docente

impossibilitato a presenziare, le studentesse e gli studenti sono rimasti\* in aula a seguire la diretta della lezione del docente collegato da remoto, con la supervisione di un Art. 76.

Aringhieri, come Commissione Esami di Laurea, anticipa che le 8 commissioni proposte nell'ipotesi allegata a questo verbale sarebbero poche e spera nella possibilità di arrivare fino almeno a 10. Mostra anche in tempo reale una simulazione della possibile composizione delle stesse (che per ora non tiene conto dei vincoli che a volte esistono tra candidat\* e proprio relatore e relatori di altr\* candidat\*) in cui si arriva alla formazione di almeno 9 commissioni. Ardissono segnala che si potrebbe arrivare fino a 10 Commissioni, ma auspica che si eviti di forzare i docenti a partecipare a due Commissioni.

Gaeta chiede se a\* student\* sarà permesso di scegliere se andare online o in presenza. Ardissono auspica che chi non ha diritto alla presenza online sia chiamato in presenza. Cardone ricorda che l'implementazione di eventi ibridi non sembra problematica.

Donatelli propone di preparare le liste delle commissioni e far subentrare gli eventuali supplenti in caso di assenza dei commissari. Resta da chiarire se il docente non presente sia "obbligato" a non collegarsi, sostituito dal supplente, o meno, quindi ribadisce l'importanza di chiedere alla Scuola.

Ardissono proietta le indicazioni presenti sul sito di Ateneo e cosa riportino attualmente riguardo agli esami, ma commenta che non sembrano risolutive, confermando la necessità di approfondimento.

Donatelli si domanda se la seduta verrà trasmessa integralmente online. Ardissono esprime il suo parere favorevole a tale soluzione, per permettere a coloro che lo desiderano di seguire l'evento.

Pozzato chiede di non complicare l'organizzazione delle sedute di laurea con troppi particolari aggiuntivi che appesantirebbero il lavoro e l'impegno sia dei docenti che della Segreteria Didattica.

Visti gli interventi, viene sottolineato che sia importante chiedere alla Scuola (e alla riunione del 21 ottobre con Bruschi) alcuni chiarimenti:

1. in quali situazioni è obbligatoria la sostituzione del personale docente in commissione di laurea e quando si può lasciare che lo stesso possa collegarsi da remoto in base alla sua situazione (quarantena, malattia, convivente di soggetto fragile, ecc.)
2. chi ha diritto a chiedere di effettuare la laurea da remoto (sia lato studente, se valgono le indicazioni che erano previste per gli esami, sia lato docente)

Aringhieri espone alcune simulazioni della composizione delle Commissioni di Laurea, preparate durante la discussione in corso. Magro domanda quali docenti abbiano ragionevolmente il diritto di presenziare da remoto e Ardissono conferma che sia necessario informarsi meglio, ma auspica che non si aggiungano vincoli che non siano imposti dall'alto. Donatelli auspica l'applicazione delle regole imposte per le lezioni sia ai docenti che agli studenti.

Si concorda infine sulla necessità di interrogare le/i laureand\* del 25 novembre attraverso un Google Form, al fine di acquisire il loro parere in merito alla disponibilità a partecipare alla seduta del 25 novembre in presenza o da remoto, acquisire nel frattempo indicazioni dall'Ateneo sui punti sopra espressi, e deliberare in merito nella prossima seduta del CCL-LM che dovrebbe essere il giorno 25 ottobre. Sia le/i Rappresentanti de\* Studenti che Gatti si offrono di sondare i desideri lato studente, ma si conviene che solo il Manager didattico possa (nel rispetto della privacy) contattare le/i laureand\*.

**Il CCL-LM unanime concorda e approva**, rimandando il punto alla prossima riunione.

### 3.3 Relazione delle commissioni del corso di studi

Non ci sono Commissioni che relazionano.

Ardissono ringrazia la Commissione Tutorato Individuale perché ha già preparato una relazione del primo questionario sottomesso alle matricole 2020-21. La relazione è utile al Monitoraggio annuale che le due Commissioni di Monitoraggio (L e LM) stanno preparando con scadenza a fine ottobre. Ardissono invita la Commissione Tutorato Individuale a relazionare più approfonditamente alla prossima occasione, stante la partenza a breve del secondo questionario.

#### **4. Varie ed Eventuali**

4.1: de' Liguoro osserva che l'insegnamento Metodi Formali dell'Informatica del 3 anno della Laurea ha un numero molto basso di studenti in presenza e chiede se si può rilassare per tale insegnamento i vincoli sulla turnazione de\* student\*. Ardissono chiarisce come questo purtroppo non sia possibile non essendoci la possibilità di rilasciare i vincoli solo ad alcuni insegnamenti e ad altri con più affluenza no. Infatti, questo impedirebbe a chi ha lezione prima o dopo di seguirla da remoto, non avendo un'aula studio attrezzata e a disposizione nella quale essere ospitat\* per seguire il resto delle lezioni della giornata, e non avendo diritto di prenotazione secondo il modello delle matricole pari e dispari.

Esauriti gli argomenti all'Ordine del Giorno, il Consiglio del Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale in Informatica si chiude alle ore 16.45.

Il Presidente  
Prof. Liliana Ardissono

Il Segretario  
Prof. Luca Paolini

Il segretario verbalizzante  
Paola Gatti

#### **Allegato n. 1 del Verbale del CCL-LM dell'11 ottobre 2021.**

##### **Verbale del gruppo per l'Assicurazione della Qualità Seduta telematica del 23/08/2021**

Il gruppo per l'Assicurazione della Qualità si è riunita in forma telematica, con inizio alle ore 14.00, con il seguente ordine del giorno:

1. Revisione delle schede degli insegnamenti
2. Varie ed eventuali.

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

Partecipano alla riunione: Gian Luca Pozzato (referente per l'Assicurazione della Qualità), Paola Gatti (manager didattico).

Verbalizza: Gian Luca Pozzato.

## **1. Revisione delle schede degli insegnamenti.**

Gatti riassume l'attività svolta dal gruppo per l'Assicurazione della Qualità al fine di revisionare le schede degli insegnamenti dei corsi di laurea e laurea magistrale in informatica, nonché delle pagine moodle degli stessi, per l'anno accademico 2021/2022:

- 17 giugno 2021: invio della comunicazione in cui si chiede ai docenti titolari di insegnamenti per l'anno accademico 2021/2022 di aggiornare le schede degli insegnamenti e di generare i corsi sulla piattaforma moodle. La comunicazione inviata è riportata nell'allegato A del presente verbale;
- 1 luglio 2021: invio del promemoria della comunicazione precedente per completare l'aggiornamento entro il 7 luglio;
- dal 12 luglio 2021 al 31 luglio 2021: controllo delle schede degli insegnamenti con il supporto della borsista della didattica digitale;
- invio di comunicazioni (mail) dirette ai singoli docenti che non avevano aggiornato le schede relative agli insegnamenti di cui sono titolari o avevano generato il corso moodle in una posizione errata;
- dal 2 agosto 2021, Gatti e Pozzato hanno preso in considerazione le schede di tutti gli insegnamenti del corso di laurea in Informatica L31 e del corso di laurea magistrale in Informatica LM18.

Pozzato ricorda che nelle comunicazioni sopra menzionate è stato ricordato a\* colleg\* di indicare che gli insegnamenti, come da indicazioni dell'Ateneo, verranno erogati in presenza, compatibilmente con le restrizioni per fronteggiare l'emergenza sanitaria per la pandemia di COVID-19 e nel rispetto della normativa vigente, garantendo comunque la fruibilità degli stessi da remoto per i soggetti presentanti fragilità.

Dalle verifiche, risultano le seguenti criticità:

- alcune schede non presentano alcun riferimento, nelle Modalità di insegnamento, all'emergenza sanitaria ed alla fruizione online prevista per garantire il rispetto delle disposizioni in vigore in merito;
- alcune schede non sono state aggiornate e presentano riferimenti all'anno accademico 2020/2021 e alle modalità stabilite per il citato anno accademico.

Si decide di inviare un'ulteriore mail ai docenti responsabili degli insegnamenti sopra indicati per un'ulteriore revisione delle schede, con scadenza il 20 settembre 2021.

## **2. Varie ed eventuali.**

Non ci sono varie ed eventuali.

Il gruppo conclude il lavoro alle 17.15.

## **ALLEGATO A**

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica  
**Comunicazione inviata il 17 giugno 2021**

Buongiorno,  
vi chiediamo la cortesia di procedere al più presto all'aggiornamento delle informazioni relative agli insegnamenti di cui siete titolari/co-titolari per l'a.a. 2021/2022.

In particolare, è richiesto l'aggiornamento delle informazioni:

1. delle schede sul sito web della didattica
2. delle pagine Moodle degli insegnamenti

(Per il 21-22 NON è più richiesto l'inserimento di informazioni sul Syllabus Ugov Didattica)

Vi chiediamo di effettuare le seguenti operazioni:

- aggiornare entro il \*7 luglio 2021\* le pagine Moodle degli insegnamenti per l'a.a. 2021-2022 (ancora non visibili agli studenti)
- aggiornare entro il \*7 luglio 2021\* le schede degli insegnamenti sulle pagine web educ. Vi ricordiamo che l'accesso va fatto con le credenziali educ, le stesse per l'accesso ai laboratori didattici, selezionando 2021-22 come anno accademico:  
<https://wwwold.educ.di.unito.it/docenti/aggiornamentoURLCorsi/aggiornaURL.php> In merito a lezioni ed esami, vi invitiamo a declinare l'indicazione ad essi riguardante, con l'incipit utilizzato nel 2020/21: "In periodo di distanziamento sociale dovuto all'emergenza COVID19 l'esame/le lezioni ..."

Grazie per la collaborazione.

**Allegato n. 2 del Verbale del CCL-LM dell'11 ottobre 2021.**

**COMMISSIONI CCL-LM Informatica (delibera dell'11 ottobre 2021)**

**1. Giunta del CCL-LM**

**Funzione:** Propone al CdS gli obiettivi formativi di L31 e LM18 e verifica la coerenza dei programmi dei corsi con gli obiettivi formativi.

Inoltre:

- Valuta e propone al CdS la richiesta di assegnisti di collaborazione didattica (art.33) e di studenti collaboratori (art.13)
- Predisporre il calendario delle attività didattiche.
- Coadiuvare il Presidente di CdS nella predisposizione del regolamento didattico e del manifesto degli studi.
- Coordina le attività pianificate dai singoli docenti per quanto concerne i programmi e le attività di esercitazione.

**Composizione**

Presidente: ARDISSONO Liliana

Coordinatore: CARDONE Felice (anche uditore fisso in Commissione Didattica di Dipartimento)

Segretario: ESPOSITO Roberto

Membri:

GAETA Rossano

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

PENSA Ruggero Gaetano  
PETRONE Giovanna  
POZZATO Gian Luca  
SAPINO Maria Luisa  
SIROVICH Roberta  
SPROSTON Jeremy

**2. Commissione Ammissioni, tutorato in ingresso, Piani di Studio, Passaggi e Trasferimenti (Laurea Magistrale DM270) (ex Passaggi - Trasferimenti - Iscrizioni e Piani di studio (Laurea Magistrale DM270)) - (con potere deliberante)**

**Funzione:** esamina le pratiche di iscrizione, passaggi, trasferimenti, modifiche piani di studio per la laurea magistrale 270

**Composizione**

Presidente: BALDONI Matteo  
Segretario: GATTI Paola (SegrDida)  
Membri:  
de' LIGUORO Ugo  
LUCENTEFORTE Maurizio  
SERENO Matteo

**3. Commissione Borse art. 76**

**Funzione:** Contribuire a formalizzare i bandi per gli art. 76 e con i docenti interessati gestirne la raccolta delle richieste e l'organizzazione del lavoro.

**Composizione**

Presidente: BERGADANO Francesco  
Membri:  
BONO Viviana  
ROVERSI Luca

**4. Comitato di Indirizzo unificato L-31 e LM-18:**

**Funzione:** Consultazione delle parti sociali

**Composizione**

Presidente: DAMIANI Ferruccio  
Membri:  
ARDISSONO Liliana  
BALDONI Matteo  
BERGADANO Francesco  
PIRONTI Marco  
BINI Enrico  
BONO Viviana  
LUCENTEFORTE Maurizio  
SERENO Matteo  
CASTELLO Simona (SegrDida)

**Componenti esterni:** *elenco in corso di aggiornamento (include i componenti dell'AA 2020/21)*  
D'IPPOLITO Roberto (CDE)

BONINO Cristina (CDE)  
COPPO Paolo (CDE)  
ELIA Gabriele (CDE)  
GALLO Stefano (CDE)  
GRIVA Maurizio (CDE)  
PRIOLA Stefano (CDE)  
SCHUENEMANN Ralph Hermann (CDE)  
VIGNAROLI Luca (CDE)

### **5. Commissione Erasmus e Internazionalizzazione (con potere deliberante)**

**Funzione:** Coordinamento dei soggiorni in università straniere degli studenti vincitori di Borse Erasmus. Mantiene gli opportuni rapporti con predette sedi universitarie straniere.

#### **Composizione**

Presidente: PENSA Ruggero Gaetano

Membri:

BERARDI Stefano  
GROSSO Andrea Cesare  
PATTI Viviana  
GATTI Paola (SegrDida)

### **6. Commissione Esami di Laurea**

**Funzione:** Predisporre le commissioni di laurea. Gestisce le richieste di controrelazione. Predisporre e propone modifiche al regolamento esami di laurea. Prepara la documentazione necessaria per le sessioni di laurea.

#### **Composizione**

Presidente: GRANGETTO Marco

Membri:

ANSELMA Luca  
ARINGHIERI Roberto  
CAVAGNINO Davide  
GAETA Rossano  
LUCENTEFORTE Maurizio  
CASTELLO Simona (SegrDida)  
GATTI Paola (SegrDida)

### **7. Commissione Materiali Didattici Accessibili**

**Funzione:** La commissione ha il compito di agevolare la fruizione del materiale didattico da parte degli studenti diversamente abili.

#### **Composizione**

Presidente: MAZZEI Alessandro

Membri:

VERNERO Fabiana

### **8. Commissione Medaglia d'Argento**

#### **Composizione**

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

Presidente: GUNETTI Daniele

Membri:

PICARDI Claudia

RUFFO Giancarlo Francesco

### **9. Commissione Monitoraggio e Riesame L31**

**Funzione:** Coordina, prepara, istruisce il processo di monitoraggio annuale e le attività del riesame della laurea L31;

**Composizione**

ARDISSONO Liliana (Presidente CCL-LM)

BONO Viviana (Responsabile Qualità)

PENSA Ruggero Gaetano

POZZATO Gian Luca

CARDONE Felice

RUFFO Giancarlo Francesco

PETRONE Giovanna

studenti: AMATA Fabio (RAPSTUD), LUME QUISPE Bryan Stip (RAPSTUD) e MOSSO Monica (RAPSTUD)

GATTI Paola (SegrDida)

**Consulente:**

MARGARIA Ines (prof a contratto)

### **10. Commissione Monitoraggio e Riesame LM18**

**Funzione:** Coordina, prepara, istruisce il processo di monitoraggio annuale e le attività del riesame della laurea LM18;

**Composizione:**

ARDISSONO Liliana (Presidente CCL-LM)

BONO Viviana (Responsabile Qualità)

PENSA Ruggero Gaetano

POZZATO Gian Luca

CARDONE Felice

BALDONI Matteo

LUCENTEFORTE Maurizio

SERENO Matteo

Studenti: CHINAGLIA Alessandro (RAPSTUD) e BIANCHETTI Federico (RAPSTUD)

GATTI Paola (SegrDida)

**Consulente**

MARGARIA Ines (prof a contratto)

### **11. Commissione Orari**

**Funzione:** Tenendo conto delle esigenze di coordinamento didattico e delle esigenze di insegnamento dei singoli docenti, predispone gli orari dei corsi di insegnamento e li sottopone all'approvazione del CdS.

**Composizione**

Presidente: BOTTA Marco

Membri:

DRAGO Idilio

HORVATH Andras

MEO Rosa (coordinamento con la Stochastics and Data Science)

LUME QUISPE Bryan Stip (RAPSTUD)

GATTI Paola (SegrDida)

## **12. Commissione Passaggi - Trasferimenti – II lauree e Piani di studio (tutti gli ordinamenti escluso Laurea Magistrale DM270) - (con potere deliberante)**

**Funzione:** Propone le modalità per i passaggi al CdS in Informatica di I Livello per studenti provenienti da altri Corsi di Studi (sia VO sia NO) o da altri Atenei. Esamina le richieste di variazione piani di studio per gli studenti già iscritti.

### **Composizione**

Presidente: GUNETTI Daniele

Segretario: GATTI Paola (SegrDida)

Membri:

GROSSO Andrea Cesare

MAGRO Diego

MAZZEI Alessandro

PAOLINI Luca

RUFFO Giancarlo Francesco

## **13. Redazione Web**

### **Composizione**

Presidente: RADICIONI Daniele Paolo

ARDISSONO Liliana

POLATO Mirko

BALDONI Matteo

LIETO Antonio

GATTI Paola (SegrDida)

## **14. Commissione Riconoscimento Titoli Accademici Esteri (con potere deliberante)**

**Funzione:** Esamina le richieste di abbreviazione di carriera degli studenti stranieri.

### **Composizione**

Presidente: GUNETTI Daniele

Segretario: GATTI Paola (SegrDida)

Membri:

GROSSO Andrea Cesare

MAGRO Diego

PAOLINI Luca

RUFFO Giancarlo Francesco

## **15. Commissione Stage**

**Funzione:** Individua aziende ed enti ospitanti, seleziona le proposte di stage e coordina la loro attuazione con i docenti del CdS, identificando il tutor accademico di ogni stage.

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

Collabora alla preparazione della documentazione per la stipula delle convenzioni, per la redazione dei progetti formativi e per la compilazione dei questionari di fine stage, in collegamento con il Job Placement della Scuola.

Partecipa alla risoluzione di eventuali problemi nello svolgimento dell'attività di stage.

Partecipa all'attività di riesame del CdS sulle modalità di svolgimento degli stage, fornendo i dati di sua pertinenza.

#### **Composizione**

Presidente: SCHIFANELLA Claudio

Membri:

BONO Viviana

BERGADANO Francesco

FIANDROTTI Attilio

SCHIFANELLA Rossano

CASTELLO Simona (SegrDida)

#### **16. Commissione Studenti collaboratori (ex studenti part-time)**

**Funzione:** Contribuire a formalizzare i bandi per gli studenti part-time e con i docenti interessati gestirne l'organizzazione del lavoro.

#### **Composizione**

Presidente: MICALIZIO Roberto

Membri:

DE PIERRO Massimiliano

PADOVANI Luca

GATTI Paola (SegrDida)

#### **17. Commissione Tutorato Individuale**

**Funzione:** Definisce la modalità organizzativa del tutorato agli studenti predisponendo la modulistica. Valuta i risultati dell'attività di tutorato e redige la relazione annuale su tale attività, che presenta in CCL-LM.

Attività di tutorato anche di disciplina, coordinamento con commissione OTP del CDD

#### **Composizione**

Presidente: GUNETTI Daniele

Membri:

GLIOZZI Valentina

MANINI Daniele

PICARDI Claudia

VERNERO Fabiana

AMATA Fabio (RAPSTUD)

#### **18. Commissione valutazione della didattica**

**Funzione:** La Commissione ha funzioni di confronto tra docenti e studenti e di istruttoria sui problemi relativi all'efficacia e alla funzionalità dei risultati dell'attività didattica, dei piani di studio, del tutorato e dei servizi forniti agli studenti

Organizza le attività di distribuzione dei questionari di valutazione.

Elabora i dati e redige una relazione annuale che presenta al CCS.

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

Esprime una prima valutazione sul funzionamento e sulle eventuali carenze del CdS.

Partecipa alle attività di riesame e di monitoraggio annuale.

### **Composizione**

Presidente: DAMIANI Ferruccio

AMPARORE Elvio

DAMIANO Rossana

SIROVICH Roberta

TORTA Gianluca

BIANCHETTI Federico (RAPSTUD)

MOSSO Monica (RAPSTUD)

**Sentiti i seguenti membri, il CCL-LM informerà il Consiglio di Dipartimento della loro disponibilità a far parte della Commissione Lingua inglese (commissione di Dipartimento)**

**Funzione:** Gestione degli esami di Lingua Inglese e collaborazione con i CEL (collaboratori ed esperti linguistici)

### **Composizione**

Presidente: RADICIONI Daniele Paolo

Membri:

BONO Viviana

CORDERO Francesca

SEGNAN Marino

GLIOZZI Valentina

### **Allegato n. 3 del Verbale del CCL-LM dell'11 ottobre 2021.**

#### **IPOTESI DI ORGANIZZAZIONE DELLE LAUREE Del 25 NOVEMBRE 2021 IN PRESENZA (necessariamente IBRIDE per permettere a candidat\* e ospiti di seguire anche da online)**

La sessione di laurea (triennale) del 25 novembre 2021 ha allo stato attuale 94 candidat\* laureand\*, che corrispondono all'incirca all'organizzazione di 8 commissioni di laurea.

In caso di sessione in presenza, si presenta il seguente piano organizzativo, già validato con la Logistica:

- disponibilità di aule a norma di sicurezza. Si utilizzeranno 4 aule grandi (A, B, C, D, ed eventualmente F se necessario) per tutto il giorno dalle 9.00 alle 13.00 e poi dalle 14.00 alle 18.30. In particolare, si prevede il seguente scaglionamento di inizio delle lauree:
  - Aule A e C: ore 9:00 e ore 14:00
  - Aule B e D: ore 9:30 e ore 14:30
- gestione del tracciamento per student\* e ospiti:
  - il personale REAR effettuerà il controllo di Green Pass a student\* e ospiti, a campione. Il personale REAR sarà presente in Dipartimento fino alle ore 19:00.
  - per ogni candidat\* saranno ammessi non più di tre ospiti accompagnatori muniti di Green Pass e in possesso di autocertificazione per l'ingresso occasionale in strutture dell'Università degli Studi di Torino. Il manager didattico spedirà ai candidati e alle candidate (i) il link al google form per indicare i nominativi degli ospiti previsti, e (ii) il modulo di autocertificazione ([https://www.unito.it/sites/default/files/autocertificazione\\_ingressi\\_occasionali.pdf](https://www.unito.it/sites/default/files/autocertificazione_ingressi_occasionali.pdf)). Ogni candidat\*

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

dovrà compilare il google form relativo agli ospiti entro il 22 novembre 2021. Inoltre ogni ospite dovrà portare copia cartacea firmata dell'autocertificazione il giorno della laurea. L'elenco degli ospiti, raccolto via google form, verrà utilizzato dal personale REAR il giorno delle lauree per verificare le entrate. Si sospenderanno tutte le lezioni per la giornata del 25/11/2021, oppure le si calendarizzerà, ove i docenti siano disponibili, online.

Sarà inoltre necessario quanto segue:

- student\* e ospiti dovranno entrare in Dipartimento con congruo anticipo rispetto all'inizio della seduta di laurea a cui partecipano.
- tutte le persone che entrano nelle aule, tranne la commissione, dovranno rimanere in aula dall'inizio della sessione fino a fine proclamazione senza uscire (a meno di emergenze).
- la commissione uscirà dall'aula per fare i lavori di valutazione. Si dovranno prenotare le aule e i laboratori per ospitare le commissioni durante la discussione dei voti di laurea.
- le sessioni saranno necessariamente ibride: tutor aziendali e candidat\* che rientrino in una delle condizioni elencate nel documento

[https://www.unito.it/sites/default/files/docenti\\_ripresa\\_esami\\_autunno\\_2020.pdf](https://www.unito.it/sites/default/files/docenti_ripresa_esami_autunno_2020.pdf) potranno partecipare all'evento mediante collegamento da remoto.