

**Quadro D3- SCADENZIARIO CDS INFORMATICA  
FINE AGOSTO/SETTEMBRE**

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA			EROGAZIONE DIDATTICA			CONTROLLO QUALITA'			GESTIONE SITO WEB		
ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA
a fine agosto viene mandato un promemoria al Comitato di Indirizzo per controllo lista membri esterni	Presidente CdS	fine agosto	promemoria alla commissione per bozza orari prossimo anno	Presidente CdS e manager didattico	inizio settembre	chiusura Edumeter per valutazione insegnamenti	Segreteria Didattica	20 settembre	Aggiornamento del report annuale delle statistiche Edumeter	Commissione web del CDD e manager didattico	30 settembre
Perfezionamento Scheda SUA quadri B2b, B2c, B6, B7 (se presenti), C1, C2, C3	Presidente CdS	15 settembre	aggiornamento scheda Alma Laurea Magistrale	Presidente CdS	settembre in base a comunicazione da Offerta Formativa	Secondo controllo delle schede di insegnamento per l'anno successivo + Moodle	Presidente del CdS, Responsabile della qualità, Redazione Web (eventuale supporto di borsisti orientamento o tutor matricole)	inizio settembre, in tempo per l'inizio del semestre	Aggiornamento collegamenti nella pagina web della qualità	Commissione web del CDD e manager didattico	30 settembre
Test di Accertamento Requisiti Minimi TARM	Scuola Scienze Natura/CCS	Sessioni fino a tutto settembre	Presentazione aree tematiche 3 anno Laurea e accoglienza matricole a.a in corso	Presidente CdS	Settembre, prima dell'inizio del I semestre	Rilevazione opinione Studenti II semestre	Commissione Valutazione e comunicazione alla Commissione Monitoraggio e Riesame	30 settembre	aggiornamento delle pagine web con gli orari del I semestre	Commissione Orari	Inizio settembre
Caricamento su Esse-3 appelli del I sem. anno nuovo	Segreteria didattica	30 settembre	Inizio I semestre a.a. in corso	CdS	Fine settembre	Rilevazione soddisfazione Docenti II semestre	Commissione Valutazione e comunicazione alla Commissione Monitoraggio e Riesame	30 settembre	controllo generale del sito	Commissione web del CDD, Redazione Web e manager didattico	metà settembre
Inserimento dati U-Gov Regole Piani di studi	Scuola Scienze della Natura / Segreteria Didattica	30 settembre	Riunione annuale del Comitato di Indirizzo	Comitato di Indirizzo	30 settembre	Lavori per eventuali aggiornamenti alla componente commissioni CCL-LM	Presidente CdS, Responsabile della qualità, manager didattico	30 settembre			

# OTTOBRE

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA			EROGAZIONE DIDATTICA			CONTROLLO QUALITA'			GESTIONE SITO WEB		
ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA
Risultanze della riunione annuale del Comitato di Indirizzo, per la programmazione didattica a.a. successivo	Presidente CdS, responsabile Qualità e CMR	31 ottobre	Chiusura dei registri attività didattiche a.a. precedente	Docenti	Metà ottobre	Monitoraggio annuale, analisi indicatori e approvazione	Presidente CdS, responsabile Qualità e CMR	secondo scadenziario ANVUR	Aggiornamento pagine web dopo la sessione di laurea (date per upload delle tesi e date delle successive sessioni di laurea)	Commissione web del CDD e manager didattico	Dopo la sessione di ottobre
Inizio lavori Piano copertura insegnamenti a.a. successivo	Commissione Didattica Dipartimento (con eventuali esigenze presentate da Presidente CdS)	secondo scadenziari o Ateneo	Raccolta dati di tutorato anno accademico precedente	Commissione Tutorato, CMR	Ottobre	Seduta di CMR e referente Commissione Valutazione per valutare commenti studenti	CMR, Commissione Valutazione	secondo scadenziario ANVUR			
Aggiornamento carichi didattici anno in corso, in caso di nuove prese di servizio	Commissione Didattica Dipartimento (con eventuali esigenze presentate da Presidente CdS)	secondo scadenziari o Ateneo	Rendicontazione ore Tutorato Disciplinare (se attivato)	Presidente CdS e docenti responsabili	Ottobre	Inserimento Edumeter per valutazione insegnamenti (appelli a.a. in corso e sessione di recupero a.a. precedente)	Segreteria Didattica	31 ottobre			

## NOVEMBRE

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA			EROGAZIONE DIDATTICA			CONTROLLO QUALITA'			GESTIONE SITO WEB		
ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA
Definizione sessioni di laurea a.a.successivo	CCL-LM/Segreteria Studenti	30 novembre (in base alla Segreteria Studenti)							aggiornamento del footer del sito web e del manifesto degli studi con la pubblicazione del nuovo bollino GRIN, se previsto	Commissione web del CDD e manager didattico	30 novembre (a seconda di quando viene comunicato)
verifica esigenze Cultori della Materia	Presidente CdS e manager didattico con delibera in CDD	30 novembre							Aggiornamento pagine web dopo la sessione di laurea (date per upload delle tesi e date delle successive sessioni di laurea)	Commissione web del CDD e manager didattico	Dopo la sessione di novembre

## DICEMBRE

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA			EROGAZIONE DIDATTICA			CONTROLLO QUALITA'			GESTIONE SITO WEB		
ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA
Terminare colloqui di ammissione alla Laurea Magistrale	Commissione di ammissione alla Laurea Magistrale	Metà dicembre	Recupero esami II semestre a.a. precedente	CdS	Entro l'interruzione e natalizia di dicembre	Relazioni Commissione Didattica Paritetica. Esiti monitoraggio annuale: eventuali rilievi della CdP comunicate dal Presidio	Presidente CdS, responsabile Qualità e CMR	secondo scadenziario ANVUR	aggiornamento delle pagine web con gli orari del II semestre	Commissione Orari	31 dicembre
Chiusura lavori Piano copertura insegnamenti a.a. successivo	Commissione Didattica Dipartimento (con eventuali esigenze presentate da Presidente CdS)	secondo scadenziario o Ateneo							Aggiornamento pagine web dopo la sessione di laurea (date per upload delle tesi e date delle successive sessioni di laurea)	Commissione web del CDD e manager didattico	Dopo la sessione di dicembre

## GENNAIO

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA			EROGAZIONE DIDATTICA			CONTROLLO QUALITA'			GESTIONE SITO WEB		
ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA
Porte aperte presso il Dipartimento di Informatica	Commissione Orientamento di Dipartimento	gennaio/febbraio in base calendario Ateneo	Inizio appelli d'esame a.a. in corso (e recupero a.a. precedente)	CdS	Entro fine gennaio, dopo la chiusura del I semestre	Relazioni Commissione Didattica Paritetica. Esiti monitoraggio annuale: eventuali rilievi della CdP comunicate dal Presidio	Presidente CdS, responsabile Qualità e CMR	secondo scadenziari o ANVUR			

## FEBBRAIO

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA			EROGAZIONE DIDATTICA			CONTROLLO QUALITA'			GESTIONE SITO WEB		
ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA
Salone Orientamento Ateneo	Commissione Orientamento di Dipartimento	Fine febbraio, in base al calendario di Ateneo	Fine appelli d'esame a.a. in corso (e recupero a.a. precedente)	CdS	Entro fine febbraio, prima dell'inizio del II semestre	Relazioni Commissione Didattica Paritetica. Esiti monitoraggio annuale: eventuali rilievi della CdP comunicate dal Presidio	Presidente CdS, responsabile Qualità e CMR	secondo scadenziario ANVUR			
Delibera Piano copertura insegnamenti a.a. successivo	Commissione Didattica Dipartimento	Fine febbraio	Inizio II semestre	CdS	Fine febbraio	Perfezionamento scheda SUA-CdS Quadro B2a, B3(attività II semestre a.a. in corso)	Presidente CdS	Fine febbraio			
Perfezionamento Scheda SUA quadri B2a, B3 anno in corso	Presidente CdS	Fine febbraio	Compilazione Registri lezioni I semestre	Docenti	Fine febbraio						

**MARZO**

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA			EROGAZIONE DIDATTICA			CONTROLLO QUALITA'			GESTIONE SITO WEB		
ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA
Delibere conferimenti carichi didattici a.a. successivo	Dipartimenti di afferenza/ Scuola Scienze della Natura	31 marzo (secondo calendario di Ateneo)	Raccolta dati tutorato anno accademico in corso	Commissione Tutorato	31 marzo	Rilevazione opinione Studenti I semestre	Commissione Valutazione e comunicazione alla Commissione Monitoraggio e Riesame	31 marzo	aggiornamento delle pagine web con l'elenco insegnamenti per l'offerta formativa dell'a.a. successivo	Commissione web del CDD e manager didattico	31 marzo
Delibera date di presentazione aree tematiche triennali, primo anno e percorsi magistrali, date iniziative orientamento, date periodi didattici anno successivo	Giunta CCL-LM, CCL-LM	31 marzo	Caricamento Calendario esami estivi a.a. in corso	Segreteria Didattica	31 marzo	Rilevazione soddisfazione Docenti I semestre	Commissione Valutazione e comunicazione alla Commissione Monitoraggio e Riesame	31 marzo	aggiornamento delle pagine web con le date di presentazione delle aree tematiche triennali, primo anno e percorsi magistrali, date iniziative orientamento	Commissione Orientamento	31 marzo
Bando incarichi docenti afferenti Dipartimenti extra Scuola Scienze Natura	Dipartimenti di afferenza/ Scuola Scienze della Natura	31 marzo	Riapertura compilazione registri attività didattica docenti a.a. in corso	Direzione Risorse Umane/Direzione Sistemi Informativi	31 marzo	Verifica delle schede degli insegnamenti da parte della CDP	Commissione Didattica Paritetica di Scuola	31 marzo	Richiesta creazione pagine web per l'offerta formativa dell'a.a. successivo	Commissione web del CDD e manager didattico	31 marzo



## MAGGIO

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA			EROGAZIONE DIDATTICA			CONTROLLO QUALITA'			GESTIONE SITO WEB		
ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA
Bandi per contratti e supplenze vacanti anno successivo	Consiglio Dipartimento/ Scuola Scienze della Natura/ Risorse Umane	31 maggio	Presentazione Laurea Magistrale	Commissione Orientamento del CDD e commissione Ammissione Laurea Magistrale	31 maggio (o secondo calendario di Ateneo)	aggiornamento scadenzario CdS	Manager didattico e Responsabile della qualità	31 maggio	aggiornamento delle pagine web dei "Profili professionali" e "Qualità" con il rapporto Almalaurea (ultima indagine anno precedente)	Commissione Web del CDD, manager didattico e responsabile della qualità	31 maggio
Perfezionamento Scheda SUA quadri A1b, A3b, A4b2, A5b, B1, B1, B3, B4, B5, (se presenti), D1, D2, D3 anno successivo	Presidente CdS e manager didattico	31 maggio									

## GIUGNO

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA			EROGAZIONE DIDATTICA			CONTROLLO QUALITA'			GESTIONE SITO WEB		
ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABIL I	SCADENZA
			Raccolta appelli di esame e commissioni d'esame I semestre a.a. successivo	Segreteria Didattica	30 giugno	Invito alla compilazione e delle schede di insegnamento per l'anno successivo + Moodle	Presidente del CdS, Responsabile della qualità, Redazione Web	Metà giugno	aggiornamento delle pagine web della qualità con pubblicazione del nuovo documento SUA	manager didattico e responsabile della qualità	30 giugno/31 luglio
			Preparazione e revisione delle schede di insegnamento per l'anno successivo	Docenti	30 giugno				aggiornamento delle pagine web con requisiti di ammissione e TARM	Commissione web del CDD e manager didattico	30 giugno

# LUGLIO

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA			EROGAZIONE DIDATTICA			CONTROLLO QUALITA'			GESTIONE SITO WEB		
ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA	ATTIVITA'	RESPONSABILI	SCADENZA
Completamento coperture contratti e supplenze I e II semestre a.a. successivo	Consiglio di Dipartimento	31 luglio	Compilazione dei registri delle lezioni II semestre	Docenti	31 luglio	presentazione domanda per certificazione "bollino GRIN"	Presidente del CdS e Responsabile della qualità	31 luglio (secondo calendario GRIN)	aggiornamento delle pagine web degli insegnamenti, con aggiornamento degli insegnamenti per l'anno corrente e per gli anni accademici precedenti	Commissione web del CDD e manager didattico	31 luglio
Salone dell'orientamento	Commissione Orientamento di Dipartimento	31 luglio, in base al calendario di Ateneo	Guida e Manifesto degli Studi	Presidente CdS e Manager didattico	31 luglio (o secondo calendario di Ateneo)	Primo controllo delle schede di insegnamento per l'anno successivo + Moodle ed eventuale sollecito	Presidente del CdS, Responsabile della qualità, Redazione Web (eventuale supporto di borsisti orientamento o tutor matricole)	Metà luglio	Aggiornamento pagine web dopo la sessione di laurea (date per upload delle tesi e date delle successive sessioni di laurea)	Commissione web del CDD e manager didattico	Dopo la sessione di luglio
			Regolamenti dei corsi di laurea (con offerta formativa a.a. successivo)	Presidente CdS, manager didattico, delibera CDD	31 luglio (o secondo calendario di Ateneo)				pubblicazione dei volantini "Matricole", "Iscrizione magistrali", "Trasferimenti e passaggi"	Commissione web del CDD e manager didattico	31 luglio
									generazione dei corsi moodle per l'anno accademico successivo	CdS	31 luglio
									pubblicazione sulle pagine web di guida e Manifesto degli Studi, SUA e dei regolamenti didattici	Commissione web del CDD e manager didattico	31 luglio