



Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

## Partecipazione al Progetto ERASMUS +

<http://di.unito.it/erasmus>

(Commissione Erasmus ed Internazionalizzazione del CCL-LM in Informatica: [commerasmccs@educ.di.unito.it](mailto:commerasmccs@educ.di.unito.it))

Commissione per l'approvazione dei Learning Agreement: [commerasmccs\\_LA@educ.di.unito.it](mailto:commerasmccs_LA@educ.di.unito.it)

Responsabile Didattico per la Mobilità Internazionale del CCL-LM in Informatica: [ruggero.pensa@unito.it](mailto:ruggero.pensa@unito.it))

### ERASMUS in uscita/outgoing

Ogni anno a novembre l'ufficio Mobilità Internazionale pubblica il bando per le borse Erasmus+ per studio dell'anno accademico successivo (per partenze da agosto/settembre in poi): <http://di.unito.it/erasmus> e <http://di.unito.it/erasmusout>

#### Passi da seguire:

- lo studente risponde al bando
- lo studente vince e accetta la borsa
- lo studente compila il Learning Agreement di Ateneo/Application form (punto 1 e 3) in accordo con la Commissione per l'approvazione dei Learning Agreement (utilizzare l'email apposita: [commerasmccs\\_LA@educ.di.unito.it](mailto:commerasmccs_LA@educ.di.unito.it)) e con il relatore della prova finale qualora intenda svolgere attività di ricerca per tesi presso l'Ateneo ospitante.
- lo studente si informa per tutte le pratiche burocratiche di Ateneo (punto 2) e dell'Ateneo ospitante
- lo studente si reca nell'Università ospitante
- lo studente tiene al corrente la Commissione per l'approvazione dei Learning Agreement su eventuali variazioni dei corsi da seguire (punto 3) e aggiorna il Learning Agreement di Ateneo come da istruzioni per gli studenti in uscita
- lo studente rientra in Italia e presenta la richiesta di convalida all'ufficio Mobilità Internazionale che invia la documentazione alla Commissione Erasmus (punto 4)
- la Commissione per l'approvazione dei Learning Agreement valuta e propone la convalida
- la Commissione delibera e invia tutto alla Segreteria Studenti di Via Santa Croce 6 che carica gli esami convalidati ed eventuali integrazioni da sostenere sulla carriera dello studente (punto 5)
- durante il periodo di Borsa Erasmus lo studente sostiene esami SOLO all'estero e NON in Italia (punto 7)

1. Lo studente compila il **“Learning Agreement” di Ateneo** (<http://di.unito.it/erasmusout>) e ogni altra modulistica (tipicamente l'**Application form**) prevista dall'Ateneo ospitante, oltre a provvedere ad **ogni altra formalità prevista da entrambi gli Atenei**. Il Learning Agreement è la proposta degli insegnamenti che lo studente andrà a seguire, cui farà seguito l'eventuale convalida di un congruo numero di insegnamenti italiani previsti dal proprio Piano di Studi: per la sua approvazione, lo studente deve inviare all'indirizzo [commerasmccs\\_LA@educ.di.unito.it](mailto:commerasmccs_LA@educ.di.unito.it) il proprio piano di studi, l'elenco dei corsi (con il relativo programma, o URL al programma) che intende seguire presso l'Ateneo ospitante, l'elenco dei corsi che per cui intende richiedere il riconoscimento. Si consiglia la lettura delle [Linee guida per il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero](#). Solo qualora lo studente intenda svolgere attività di ricerca per tesi presso l'Ateneo ospitante, il numero di CFU riconosciuti dovrà essere concordato con il proprio relatore, secondo quanto indicato nelle linee guida.
2. Lo studente si deve informare personalmente per tutte le eventuali pratiche EDISU, TASSE e PIANO CARRIERA che avrebbe dovuto seguire se non fosse stato in Erasmus.
3. In caso fosse necessaria una modifica all'elenco esami da sostenere, lo studente deve fare la modifica sia sul **Learning Agreement di Ateneo** (nell'apposita sezione) sia, se richiesto, sull'Application form dell'Ateneo ospitante, scrivendo all'indirizzo [commerasmccs\\_LA@educ.di.unito.it](mailto:commerasmccs_LA@educ.di.unito.it).
4. Al rientro, lo studente deve procedere con i passi ufficiali presso l'ufficio Mobilità Internazionale (<http://di.unito.it/erasmusout>), per richiedere la convalida esami: tale ufficio inoltrerà la pratica alla Commissione Erasmus di Informatica che proporrà la conversione e traduzione dei relativi voti italiani.
5. La delibera verrà inoltrata alla Segreteria Studenti di Via Santa Croce 6 (<http://di.unito.it/segreteriaStudenti>) che procederà ad aggiornare il Libretto on-line dello studente.
6. Nel caso in cui lo studente non superi uno o più esami previsti dal Learning Agreement, al termine della mobilità la Commissione per l'approvazione del Learning Agreement proverà a riformularlo sulla base delle attività formative effettivamente superate all'estero, prevedendo la possibilità, laddove necessario, di assegnare un'integrazione fino ad un massimo della metà degli ECTS di uno degli esami. Lo studente dovrà sostenere la prova integrativa concordando il programma con il docente dell'esame italiano corrispondente (la prenotazione all'esame avviene tramite l'usuale calendario appelli: il sistema peserà il valore dell'esame integrativo in base alla convalida ottenuta).
7. Durante il periodo Erasmus, lo studente NON può registrare esami italiani, perché in quel momento iscritto presso l'Università ospitante.
8. Il Dipartimento di Informatica, in base alle disponibilità di bilancio, può proporre un contributo aggiuntivo regolamentato e pubblicizzato sulla pagina della Commissione Erasmus ed Internazionalizzazione (<http://di.unito.it/erasmusLT>, <http://di.unito.it/erasmusLM>).

**Ufficio ERASMUS** (<http://di.unito.it/erasmus>) Sezione Mobilità Internazionale e Progetti Speciali  
Vicolo Benevello 3/A - 10124 Torino - Tel. +39 011 6704425--- Fax +39 011 2361017

Informazioni generali per studenti: International Exchange [internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it)

**Housing service:** [www.housinganywhere.com](http://www.housinganywhere.com) ([www.youtube.com/HousingAnywhere](http://www.youtube.com/HousingAnywhere))

Ricevimento su appuntamento da concordare scrivendo una e-mail all'indirizzo [internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it), telefonando al numero +39 0116704425 oppure inviando un fax al numero +39 0112361017.

Aggiornato a novembre 2019

## Domande Frequenti

### 1. Chi firma l'Application form dell'Ateneo ospitante:

- per coordinatore di istituto: firma il presidente della Commissione Erasmus di Ateneo oppure un membro della nostra Commissione Erasmus

- per coordinatore accademico: firma il responsabile didattico per la Mobilità Internazionale del CCL-LM di Informatica

(<http://laurea.educ.di.unito.it/index.php/accreditamento/consultazione/DescrizioneCommissione?commissione=12>)

### 2. Chi firma il Learning Agreement d'Ateneo:

il responsabile didattico per la Mobilità Internazionale del CCL-LM di Informatica secondo quanto stabilito dalla commissione per l'approvazione del Learning Agreement.

### 3. Numero di cfu da inserire nel Learning Agreement

è necessario controllare eventuali regole del bando Erasmus sul numero di cfu che è possibile caricare sul Learning Agreement; indicativamente, andranno inseriti 30 ECTS/CFU per ogni semestre di mobilità. Lo scarto fra il numero di ECTS seguiti presso l'Ateneo ospitante e il numero di CFU riconosciuti in Italia è di 2 ogni 30 CFU. Il numero minimo di CFU da inserire è pari a 3 per ogni mese di mobilità.

### 4. Inserimento di crediti liberi

i crediti liberi possono essere utilizzati per i casi previsti per la normale carriera (per esempio corsi che non hanno alcuna corrispondenza con esami offerti dal CCL-LM di Informatica); possono però eventualmente essere utilizzati per riconoscimento di eventuali scarti.

### 5. TABELLA CONVERSIONE dei VOTI: [https://www.unito.it/sites/default/files/tabelle\\_ects\\_scuola\\_sc\\_natura\\_voti\\_singoli.pdf](https://www.unito.it/sites/default/files/tabelle_ects_scuola_sc_natura_voti_singoli.pdf)

<b>L-31</b> <i>SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE - COMPUTER SCIENCE</i>  <b>ISCED CODE 0688</b>  <b>Tot. Marks: 8084</b>	<b>I cycle - EQF 6</b>	<b>Grading Scale</b>	<b>30 cum laude</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>18</b>
	<b>Cumulative %</b>	4	10	15	23	31	39	48	56	65	72	80	87	93	100	
	<b>%</b>	4	6	5	7	8	8	9	9	9	8	8	7	6	7	
	<b>Old ECTS System</b>	A	A	A/B	B	B	B/C	C	C	C	C/D	D	D	D/E	E	
	<b>N. Marks</b>	317	476	443	592	646	674	692	708	693	615	615	559	448	606	
<b>LM-18</b> <i>INFORMATICA - COMPUTER SCIENCE</i>  <b>ISCED CODE 0688</b>  <b>Tot. Marks: 1520</b>	<b>II cycle - EQF 7</b>	<b>Grading Scale</b>	<b>30 cum laude</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>18</b>
	<b>Cumulative %</b>	13	36	45	59	70	78	85	89	92	93	95	97	97	100	
	<b>%</b>	13	23	8	14	11	8	6	4	3	2	1	2	1	3	
	<b>Old ECTS System</b>	A/B	B/C	C	C	C/D	D	D	D	D/E	E	E	E	E	E	
	<b>N. Marks</b>	203	348	127	217	168	128	94	68	38	30	20	29	10	40	