



## **Regolamento per la prova finale della Laurea in Informatica**

(approvato nel CCL-LM in Informatica del 17 settembre 2020)

### **§ 1. Premessa**

Il regolamento è composto da due sezioni. La prima (§2) riporta le norme che regolano gli adempimenti dello studente e le modalità di calcolo della votazione finale. La seconda (§3) riguarda invece gli adempimenti dei docenti del CCL, ed in particolare l'organizzazione della seduta degli esami di laurea.

Si ricorda che il titolo di studio (Laurea) è conferito a coloro che abbiano completato il Corso di Studi triennale, avendo acquisito almeno 180 CFU, svolto un periodo di tirocinio formativo esternamente o internamente alle Strutture Universitarie della durata di almeno 3 mesi e infine abbiano superato la prova finale, secondo le modalità descritte nel seguito.

### **§ 2. Adempimenti degli studenti e votazioni**

#### **§ 2.1. Generalità**

Il candidato può accedere alla prova finale quando ha completato gli esami del suo curriculum e lo stage.

La prova finale consiste nell'esposizione e discussione di una relazione scritta individuale sull'attività svolta dal candidato durante il periodo di stage formativo.

Lo stage si svolge sotto la guida di un Relatore:

1. Possono essere relatori di tesi:

docenti e ricercatori dell'Ateneo, che appartengano a uno dei Settori Scientifico Disciplinari inclusi nell'offerta didattica erogata dal corso di Laurea o Laurea Magistrale, indipendentemente dall'afferenza al Dipartimento di riferimento del CdL stesso.

2. Possono essere relatori di tesi:

ricercatori di Enti esterni o professionisti che impartiscano, col ruolo di professore a contratto, un insegnamento o un modulo all'interno del CdL.

3. Nel caso di ricercatori di Enti esterni, non titolari di insegnamento, è necessaria la responsabilità di un relatore interno, mentre il ricercatore esterno potrà svolgere il ruolo di co-relatore.



Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

4. Dottorandi, assegnisti o borsisti possono essere co-relatori di tesi, appoggiandosi alla responsabilità di un docente interno in qualità di relatore.
5. I singoli Dipartimenti possono adottare regole più restrittive, impegnandosi a verificare, al loro interno, che tali regole siano rispettate prima che lo studente presenti la domanda di laurea alla segreteria studenti.

## § 2.2. Adempimenti degli studenti

Le norme previste per i candidati sono:

- a) il candidato deve presentare domanda di Laurea on-line sul sito di Ateneo secondo le scadenze pubblicate sulla pagina della Segreteria Studenti del Polo delle Scienze della Natura ed in base alla sessione di laurea nella quale intende sostenere l'esame.
- b) il candidato deve inoltrare una copia della *relazione di stage*, in formato elettronico, al servizio "Tesi on line" secondo la procedura indicata nel portale di Ateneo alla voce "Servizi per gli studenti", entro 10 giorni dall'inizio della sessione dell'esame di laurea (primo giorno del calendario d'esame), caricando anche la relativa ricevuta tra gli allegati della domanda di laurea, pena l'impossibilità di presentarsi alla seduta di laurea cui il laureando si è iscritto;
- c) il candidato deve inoltrare una copia della relazione di stage in formato elettronico all'Archivio Tesi del Corso di Studi; di norma la scadenza è fissata per le ore 14.30 del settimo giorno che precede la data di inizio della sessione corrente. Il frontespizio della relazione deve uniformarsi allo schema in Allegato; il relatore ne controlli l'aderenza. Qualora il candidato non ottemperi a quest'obbligo, potrà presentarsi alla prova finale della sessione d'esame corrente, ma non gli sarà assegnato alcun incremento al voto finale. Il candidato dovrà comunque provvedere all'inoltro entro il secondo giorno (esclusi i festivi) che precede l'inizio della sessione.
- d) La relazione di stage, una volta consegnata, non può essere sostituita.
- e) il candidato deve inserire nella relazione, la DICHIARAZIONE DI ORIGINALITÀ:  
"Dichiaro di essere responsabile del contenuto dell'elaborato che presento al fine del conseguimento del titolo, di non avere plagiato in tutto o in parte il lavoro prodotto da altri e di aver citato le fonti originali in modo congruente alle normative vigenti in materia di plagio e di diritto d'autore. Sono inoltre consapevole che nel caso la mia dichiarazione risultasse mendace, potrei incorrere nelle sanzioni previste dalla legge e la mia ammissione alla prova finale potrebbe essere negata."



### § 2.3. Calcolo votazione

La votazione finale (Voto di Laurea) viene espressa in centodecimi e tiene conto delle valutazioni sulle attività formative e sulla prova finale; quest'ultima è ottenuta in base alla verifica del contributo del candidato nello svolgimento dell'attività di stage e alla qualità della relazione. L'esame finale dovrà perciò chiarire, attraverso un'esaustiva discussione, quale è stato l'effettivo apporto del candidato. Terminata l'esposizione dell'elaborato e la discussione con il candidato, i Membri della Commissione esprimono il loro giudizio.

Il voto di Laurea viene assegnato sulla base di tre elementi, tra loro indipendenti:

- la valutazione ponderata (tenendo cioè conto dei CFU) dei voti assegnati per le diverse attività formative che comportano una votazione in trentesimi
- il numero di lodi riportate negli esami di profitto
- il risultato della prova finale.

La valutazione ponderata (detta Voto Base) viene ottenuta, a cura della Commissione Tesi, utilizzando la seguente formula :

$$\frac{\Sigma (\text{ciascun voto in } 30/\text{esimi} * \text{CFU assegnato})}{\text{CFU totali dei corsi che prevedono un esame con voto}} * 115/30$$

Al valore così ottenuto viene aggiunto un incremento dipendente dalle lodi che il candidato ha avuto negli esami di profitto. Il valore di ciascuna lode è determinato come:

$$0.02 \times \text{CFU dell'esame}$$

Al risultato, arrotondato all'unità (inferiore o superiore, a seconda che i decimali siano < di 0.50 o  $\geq 0.50$ ), viene aggiunto un punteggio determinato in base alle caratteristiche del tirocinio svolto ed alla qualità della prova finale. Tale punteggio può variare da un minimo di 0 punti ad un massimo di 5 punti. L'incremento sarà effettuato solo se il candidato avrà ottemperato a tutti gli obblighi previsti (cfr. §2.2(b)).

E' possibile proporre la lode a candidati il cui curriculum sia particolarmente meritevole e che abbiano un punteggio finale (compreso quello per la prova finale) almeno uguale a 112/110 e che abbiano avuto per la prova finale la valutazione massima. La proposta di lode dovrà in ogni caso essere votata e approvata all'unanimità dalla Commissione di Laurea.



### **§ 3. Adempimenti della struttura universitaria**

#### **§ 3.1 Commissione di Laurea**

La Commissione per il conferimento del titolo di laurea (Commissione di Laurea) è composta da non meno di tre membri e non più di undici, compreso il Presidente; la Commissione è nominata dalla Commissione Esami di Laurea del Corso di Studi in Informatica o, su sua delega, dal responsabile della struttura didattica conferente. La maggioranza dei membri della Commissione deve essere costituita da professori ufficiali dell'Ateneo. Ne fanno parte obbligatoriamente i Relatori di stage dei candidati. In caso di impedimento, che dovrà essere debitamente documentato, è compito del Relatore indicare un sostituto che sia informato sull'attività svolta dal candidato durante lo stage. Nel caso di un elevato numero di laureandi è possibile il ricorso a più Commissioni.

Alla Seduta di Laurea sono invitati anche i Tutori di stage.

Il Presidente della Commissione di Laurea ha il compito di informare i Relatori, almeno una settimana prima della seduta, del tempo concesso ai candidati per la presentazione (di norma 15 minuti, comprensivi di 1-2 minuti per eventuali domande). Inoltre deve predisporre, almeno tre giorni prima della seduta, la sequenza delle presentazioni, informandone i Relatori.

Al termine della seduta, i componenti della Commissione e gli eventuali Tutori di stage invitati effettueranno una discussione preliminare sulle relazioni presentate dai candidati.

Terminata la discussione preliminare, i componenti della Commissione si riuniranno per assegnare il punteggio finale.

#### **§ 3.2 Il Relatore**

Il Relatore di stage è responsabile del corretto svolgimento dell'attività di stage (esterno o interno). A tale scopo, in caso di stage esterno, dovrà mantenere contatti periodici con l'Ente presso il quale si svolge lo stage, verificando lo stadio di avanzamento dell'attività del laureando.

Entro i termini stabiliti dalla Commissione Esami di Laurea (v. §3.3, di norma sette giorni prima della sessione di laurea), il Relatore dovrà far pervenire alla Commissione stessa una scheda, in cui si illustra il tipo di stage, il lavoro svolto dal candidato, il giudizio sulla relazione e il punteggio proposto.

Quando viene resa nota la composizione della Commissione di Laurea, il Relatore dovrà far pervenire copia della scheda a tutti i componenti della Commissione stessa.



Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

### **§ 3.3 Commissione Esami di Laurea.**

Il compito primario della Commissione Esami di Laurea (in seguito, EL) è di proporre, per ogni sessione, la composizione delle Commissioni di Laurea. Nel caso di sessioni con più d'una Commissione di Laurea, la EL ha il compito di ricercare l'omogeneità delle diverse Commissioni, in relazione ai temi su cui verranno effettuate dai candidati le presentazioni. La Commissione EL indicherà inoltre, per ogni Commissione di Laurea, il nome del Presidente.

La Commissione EL dovrà inoltre predisporre, per ogni Commissione di Laurea, una tabella riassuntiva che riporti, per ciascun candidato, il nome del Relatore di stage, il Voto Base, il numero di lodi conseguite negli esami di profitto, e le richieste di punteggio di valutazione degli stage pervenute dai Relatori.

### **§ 3.4 Commissione Stage**

La Commissione Stage ha il compito di mantenere le informazioni sugli stage in corso e sulle offerte di stage (esterne o interne).

Per ogni stage in corso, dovranno essere noti il nome dello studente, il nome del Relatore di stage, l'Ente (pubblico o privato) presso cui lo stage si svolge e il nome del Tutore, il tema dello stage, la data di inizio e la presunta data di fine.

Nel caso di stage esterni, la Commissione Stage dovrà scegliere, il Relatore. Tale scelta potrà essere effettuata in base a eventuali contatti diretti avvenuti tra lo studente e un docente o ricercatore, ma, affinché lo stage sia valido, dovrà essere comunque approvata dalla Commissione Stage.

## **§ 4. Varie**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, valgono le norme del Regolamento didattico di Ateneo e del Regolamento Didattico del Corso di Studi.



Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica



## **Allegato 1**

### Schema di frontespizio delle relazioni di stage



Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica

Corso di Laurea in Informatica  
Anno Accademico ...

Titolo

Relatore: Prof. ....

Tutor: .....

Candidato

.....