



Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Informatica
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

VERBALE del Consiglio del Corso di Laurea e Laurea Magistrale in INFORMATICA

(Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale unificati, come da delibera del Consiglio di Dipartimento di Informatica del 19 dicembre 2012)

Seduta del 16-09-2021
(Approvato l'11-10-2021)

ELENCO DEI COMPONENTI del Consiglio di Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale in Informatica

Professori di I fascia (PO): Aldinucci, Andretta, Ardissono, Berardi, Bergadano, Boella, Donatelli, Grangetto, Maggiora, Sacerdote, Sapino, Sereno.

Professori di II fascia (PA): Aringhieri, Baldoni, Baroglio, Barutello, Beccuti, Bini, Boggiatto, Bono, Botta, Cardone, Cattuto, Cordero, Damiani, Damiano, de' Liguoro, Gaeta, Gagliardi, Garetto, Grosso, Gunetti, Horvath, Meo, Migliore, Motto Ros, Padovani, Patti, Pensa, Pesando, Pironti, Pozzato, Roversi, Ruffo, Viale.

Ricercatori: Amparore, Anselma, Basile, Bertone, Boscaggin, Cancelliere, Capecchi, Cavagnino, Costantini, Cravero, De Pierro, Di Caro, Drago, Esposito, Fiandrotti, Lucenteforte, Magro, Manini, Mazzei, Micalizio, Mori, Notarangelo, Paolini, Petrone, Picardi, Pisano P., Radicioni, Schifanella C., Schifanella R., Segnan, Sirovich R., Sproston, Terracini, Torta, Vernerio.

Professori a contratto/Supplenze: Balbo, Balossino, Cillo, Demo, Duma, Fiano, Margaria, Martelli, Montalcini, Murru, Pisano M., Sacchetto, Soccini.

Manager Didattico: Gatti

Rappresentanti studenti ospiti senza diritto di voto: Amata, Bianchetti, Chinaglia, Lume, Monticone, Mosso

In congedo/missione: Gliozzi

Ospiti 2020-21: Lombardo.

SONO PRESENTI:

Aldinucci, Amparore, Andretta, Anselma, Ardissono, Aringhieri, Balbo, Baldoni, Balossino, Baroglio, Basile, Berardi, Bertone, Bini, Bono, Botta, Cancelliere, Capecchi, Cardone, Cattuto, Cavagnino, Cravero, Damiano, De Pierro, Demo, Di Caro, Donatelli, Drago, Esposito, Fiandrotti, Gaeta, Grangetto, Gunetti, Lucenteforte, Magro, Margaria, Mazzei, Meo, Micalizio, Montalcini, Mori, Notarangelo, Padovani, Paolini, Patti, Pensa, Petrone, Picardi, Pozzato, Roversi, Ruffo, Sacchetto, Sapino, Schifanella C., Schifanella R., Segnan, Sereno, Sirovich R., Soccini, Sproston, Terracini, Vernerio.

Manager Didattico: Gatti

Rappresentanti degli Studenti ospiti senza diritto di voto: Amata, Chinaglia, Lume, Mosso.

Ospiti CCL-LM 20-21 presenti: nessuno

Docenti in congedo presenti: Gliozzi

Altri ospiti: Lieto, Seiler

GIUSTIFICANO L'ASSENZA:



Università degli Studi di Torino

Dipartimento di Informatica

Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

Barutello, Boscaggin, Damiani, de' Liguoro, Horvath, Manini, Radicioni.

Sono presenti 63 membri su 94 (inoltre: nessun docente in congedo/missione presente, nessun ospite del CCL-LM 2020-21 presente); hanno giustificato l'assenza 7 membri.

Presiede: Prof. Maria Luisa Sapino

Segretario: Prof. Liliana Ardissono

Partecipa alla riunione come segretario verbalizzante la Sig. ra Paola Gatti

La presente riunione si svolge in forma unificata come da delibera del Consiglio di Dipartimento di Informatica del 19 dicembre 2012.

Il Consiglio del Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica, si è riunito il giorno 16 settembre 2021 ore 14.00 in SEDUTA TELEMATICA Webex (<https://unito.webex.com/unito/j.php?MTID=m7a43522e843c7bde5c49fbad08818f13>) per discutere del seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Provvedimenti per la didattica
 - discussione sull'organizzazione della didattica nel prossimo anno accademico: indicazioni per lo svolgimento dell'attività didattica in presenza
 - relazione delle commissioni del corso di studi
4. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

1. Bini, per la Commissione Spazi, non potendo garantire la sua presenza in consiglio ha inviato una comunicazione in base alla quale si conferma l'esistenza di un ufficio di appoggio per i docenti afferenti ad altri dipartimenti che svolgano didattica per i corsi di laurea in Informatica. In particolare, data la capienza limitata dell'ufficio assegnato (032_A_P02_1060) è importante che i docenti siano al corrente delle limitazioni, e accedano comunque ai locali previa compilazione dell'autocertificazione in merito al possesso del green pass.

2. Pensa riferisce a proposito dell'esame di Basi di Dati svoltosi ieri con circa 55 studenti presenti a fronte di 60 prenotati. L'applicazione per la tracciabilità risulta spesso non funzionante costringendo gli studenti alla compilazione cartacea del modulo di presenza: Pensa chiede se sia ancora obbligatorio/necessario il controllo e la registrazione della presenza per ognuno o no. Chinaglia chiede notizie a proposito dello Student Booking, e Sapino chiarisce che quello strumento serve per la prenotazione del posto per controllare l'occupazione, a differenza dell'applicazione per la tracciabilità per l'effettiva presenza. Ci si domanda se sia utile fornire lo stampato agli studenti perché lo possano compilare in anticipo.



Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Informatica
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

Sapino si riserva di consultare il servizio della Logistica insieme ai colleghi.

Ardissono propone di invitare gli studenti ad avere con se' anche una copia cartacea del GreenPass, al fine di velocizzare sperabilmente alcuni ingressi.

Baroglio aggiunge che per le lezioni al Royal, ci sarà una persona all'ingresso che effettuerà anche il controllo della temperatura.

Padovani aggiunge che non è chiaro se si debba anche verificare l'identità di chi sta entrando, ma Baroglio aggiunge che probabilmente ci sono questioni legate alla privacy. Inoltre ha saputo dai colleghi che hanno avuto esami in presenza che ci possano essere delle attese anche lunghe all'ingresso.

Katia Lupo ha spiegato a Baroglio che l'area Logistica sta attendendo il decreto rettorale relativo alla prevista occupazione delle aule e Padovani aggiunge che servirebbe forse avvisare gli studenti di arrivare prima per poter gestire gli ingressi.

3. Si ringraziano i colleghi che hanno coperto i turni di Tolc-S dal 12 luglio al 13 settembre come commissari d'aula e come lettori per gli studenti richiedenti il sussidio ausiliario.

4. Sapino, in occasione dell'ultimo consiglio da lei presieduto, ringrazia tutti i colleghi che hanno partecipato al lavoro del CCL-LM e alle Commissioni durante il suo mandato,

5. Ardissono comunica di aver interagito nelle settimane scorse con numerosi colleghi per l'aggiornamento delle Commissioni di CCL-LM future, e anticipa che la prossima settimana inoltrerà a tutti il prospetto delle disponibilità ricevute da controllare, anche per reclutare eventuali altri componenti.

6. La Scuola ha inviato la prima estrazione del numero delle matricole per la Laurea e al 14 settembre ne risultano 208 (al 25 settembre 2020, prima estrazione, ne risultavano 628). Le immatricolazioni sono possibili fino al 21 ottobre p.v.. Boella aveva già comunicato nei giorni scorsi che i numeri dei pre-iscritti (senza ancora aver finalizzato l'immatricolazione) sono numeri più alti e paragonabili a quelli dell'anno scorso.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il **CCL-LM unanime approva** il verbale della seduta del 20 luglio 2021.

3. Provvedimenti per la Didattica

3.1 Discussione sull'organizzazione della didattica nel prossimo anno accademico: indicazioni per lo svolgimento dell'attività didattica in presenza

Interviene Padovani con i seguenti punti:

- Si sono organizzati degli inizi di lezione sfalsati per poter scaglionare gli ingressi, soprattutto sul 1 e 2 anno della Laurea con lezioni presso il Dipartimento.



Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Informatica
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

- Il controllo del GreenPass (ATTIVO) può essere effettuato solo dal personale REAR e il controllo della presenza è ancora obbligatorio per mantenere la tracciabilità.
- Invito agli studenti affinché si presentino con molto anticipo per effettuare questi controlli e, ricorda Baroglio, avendo prenotato il posto in aula tramite Student Booking

Ardissono suggerisce che i docenti saltino l'intervallo compattando la lezione, così da iniziare quando tutti i controlli siano stati effettuati (esempio: iniziare 9.30 e non alle 9.00, saltando l'intervallo, terminando alle 11.00, con gli studenti consapevoli che debbano presentarsi almeno alle 8.30/8.45 per gli ingressi). Questo aiuterebbe anche a non far circolare gli studenti saltando l'intervallo.

Gaeta chiede se si debba rifare il controllo nella sessione pomeridiana. Baroglio chiederà nuovamente all'area Logistica, ma sicuramente si deve applicare il protocollo degli esami, con il ricambio d'aria dove possibile, utilizzando le porte posteriori

Schifanella C. chiede come si possa verificare la prenotazione degli studenti: Padovani chiarisce che si possono vedere tramite MyUniTO (al momento nessuna perché i nostri orari non sono ancora resi visibili su UP): in aula, il docente deve verificare che non si superi la capienza, che siano occupati solo i posti non bloccati dalle segnaletica e annullare in caso di sovraffollamento.

Si può chiedere in aula ai presenti di verificare se abbiano una prenotazione valida, e sperare nella collaborazione degli studenti.

Inoltre, c'è la speranza che l'area Logistica riesca ad allocare personale REAR su 2 punti di accesso.

Gliozzi chiede se la prenotazione valga per tutti gli insegnamenti, anche quelli con pochi studenti, e viene chiarito di sì, che è obbligatorio per tutti.

Bertone chiede se, rimanendo la divisione in due gruppi a seconda della parità della matricola, come da messaggio dell'8 settembre, come questo sia "implementato" nello Student Booking: purtroppo non è implementato, nemmeno la divisione per cognome a monte.

A fronte della richiesta di Botta, sul rientro al 100% della capienza aule, Baroglio chiarisce che a livello di Direzione di Dipartimento e Presidenza di CCL-LM si è deciso, in assenza di decreto rettorale, di rimanere alla capienza COVID delle aule e non alla piena capienza. Donatelli suggerisce di raccogliere informazioni giorno per giorno dai colleghi che fanno lezione, per capire se sia possibile affinare l'iter settimana per settimana.

Drago informa tutti sul funzionamento delle prenotazioni dei posti in aula per la frequenza delle lezioni: sono aperte da 7 giorni prima della lezione stessa e fino ad un giorno prima della lezione (entro le ore 23.59) (manuale UP, <https://my.unito.it/it/content/student-booking-prenota-il-posto-aula-visualizza-studenti-prenotati>)

Schifanella C. chiede a proposito della suddivisione in gruppi di frequenza dei dei turni di laboratorio, dal momento che la regola proposta per la composizione dei gruppi di frequenza è la stessa già utilizzata per la definizione dei turni di laboratorio. Si consiglia di modificare quest'ultima, facendo



Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Informatica
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

riferimento ad esempio alla parità della penultima cifra decimale del numero di matricola, per poter mantenere un criterio uniforme per tutti gli insegnamenti riguardo ai gruppi di presenza.

Padovani prosegue, analizzando il messaggio mandato a tutti i colleghi lo scorso 8 settembre, per andare incontro ai colleghi che chiedono di poter inserire il tutto nelle informazioni Moodle:

EROGAZIONE DELLE LEZIONI

- **Le lezioni teoriche si terranno in presenza ma in entrambi i semestri il Corso di Laurea garantirà l'erogazione della didattica anche online** con modalità che verranno dettagliate durante il CCS.
- **Le lezioni/esercitazioni in laboratorio si terranno in presenza e, ove possibile, saranno registrate e pubblicate online.** Chi volesse limitare le occasioni di contatto ravvicinato tra le persone in laboratorio potrà avvalersi di strumenti di comunicazione quali **chat o la piattaforma di streaming con la condivisione dello schermo.**
- **Le esercitazioni integrative saranno erogate esclusivamente online.**

Baroglio risponde al dubbio di Sereno sulle lezioni in diretta, ricordando che la vice rettrice Bruschi abbia sottolineato che sia importante far “vivere” l'aula anche a chi non è presente senza penalizzare chi non è in aula, e Padovani chiarisce che ci sia l'obbligo di streaming per tutte le lezioni, e che non vi sia invece l'obbligo di registrare tale streaming diretto, sostituito (per il materiale online, anche per chi non abbia seguito né la diretta né fosse in presenza) da eventuali registrazioni già preparate e di qualità migliori.

Alla richiesta circa la possibilità di utilizzare la biblioteca in sostituzione dell'aula studio al momento assente, Baroglio chiarisce che la capienza della biblioteca è bassissima, non sufficiente per i nostri numeri. Informa sul fatto che Boella abbia contattato l'area Patrimonio per chiedere che venga riattivato l'accordo con l'Environment park per ospitare l'aula studio che nei mesi scorsi era stata allestita, seppur non molto comoda al Dipartimento. Grazie ai rappresentanti degli studenti, si scopre che CampusDiffuso ha stretto accordi tra vari circoli culturali della zona, con sale di capienze variabili, a varie distanze, alcune delle quali raggiungibili, e pare senza tesseramento, ma su questo i rappresentanti si stanno informando. Chinaglia ipotizza che ci potranno essere pochi studenti a seguire, a fronte dell'organizzazione che stiamo diffondendo. Baroglio rassicura sul fatto che settimana per settimana, in base alla situazione, si potrà andare ad affinare tale organizzazione.

Balbo presenta un problema evidenziato da 7 studenti della Stochastic and Data Science che hanno sovrapposizione di orari e chiede come poter agire; Baroglio pone le opzioni: verificare una variazione di orario, registrare lo streaming per metterlo a disposizione o mettere a disposizione registrazioni di qualità migliore effettuate lo scorso anno. Botta chiarisce che l'insegnamento fa parte di diversi indirizzi della nostra magistrale e anche di due diversi corsi di studio, quindi per alleviare questa situazione si può solo chiedere a chi segue quali siano i vincoli e dopo le prime settimane effettuare qualche aggiustamento in base agli slot liberi, come si fa per diversi insegnamenti della magistrale che hanno meno studenti frequentanti in generale.

TURNI, GRUPPI DI FREQUENZA E GRUPPI DI LABORATORIO



Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Informatica
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

- L'impossibilità di utilizzare le aule a piena capienza impone di suddividere le/i partecipanti in **gruppi di frequenza** (trasversali rispetto alle suddivisioni già esistenti tra corsi A/B/C e turni di laboratorio) che potranno partecipare alle attività didattiche in presenza a **settimane alterne**. In particolare:
 - Ciascun corso/turno sarà diviso in **due gruppi**, in base alla parità del numero di matricola delle persone.
 - Le studentesse e gli studenti con matricola (dis)pari potranno presentarsi presso il dipartimento (previa prenotazione su Student Booking) nelle settimane (dis)pari. La prima settimana di lezione è pari.
 - **Non saranno consentiti spostamenti tra i gruppi di frequenza**, neppure se motivati. Ciò implica che non saranno consentiti, almeno per il semestre entrante, neanche cambi alla pari.
 - In laboratorio gli studenti dovranno **mantenere il distanziamento** anche durante lo svolgimento di eventuali attività di gruppo. Anche per la comunicazione tra membri dei gruppi si utilizzeranno chat o la piattaforma di streaming con condivisione dello schermo.A semestre avviato, in base all'effettivo afflusso alla struttura, potremo rivedere tale suddivisione ed eventualmente decidere di eliminarla.

Roversi domanda a proposito dei laboratori, in cui è naturale muoversi, per avere suggerimenti.

Padovani ricorda che siamo consapevoli del problema, e viste le varie situazioni dei singoli docenti associati ai laboratori non si è trovata una soluzione univoca. Si potrebbe pensare anche ad una soluzione dei laboratori solo online, e Ardissono aggiunge che si può avere supporto dagli studenti collaboratori art. 11.

Baroglio ricorda che l'Ateneo ha potenziato le infrastrutture, limitandosi però alle aule e non ai laboratori. Sapino e Baroglio ricordano che permane l'obbligo di mascherina per gli studenti, non essendoci ancora altre direttive né decreti in merito.

Sirovich domanda quando si stima che i pc delle aule saranno connessi alla rete via cavo: Padovani sa che il tecnico Boerio ci sta lavorando in questi giorni.

Ruffo ritorna sul fatto dello streaming ricordando che ci potrebbero di nuovo essere tanti studenti impossibilitati a seguire in diretta, quindi pensa sia meglio invitare tutti i colleghi a registrare le dirette streaming o mettere a disposizione le registrazioni passate di miglior qualità. Aringhieri ricorda che il Presidio di Qualità ha emendato le direttive dell'Ateneo e che le registrazioni passate non siano utilizzabili.

Ardissono suggerisce di pubblicare l'eventuale streaming registrato, corredato da altro materiale (registrazioni dello scorso anno) eventualmente utili, e Petrone si associa.

Donatelli ricorda che NON è obbligatorio registrare lo streaming, e Baroglio sottolinea che, a parte le difficoltà di connessione che molti studenti hanno, l'obiettivo principale è fare in modo di facilitare il più possibile chi non è presente, non per scelta ma per la situazione attuale.

Petrone domanda a proposito del potenziamento WIFI in laboratorio Von Neumann, che però Baroglio conferma non essere stato ancora fatto.

Segnan chiede che venga creato un link alle indicazioni di CCL-LM per gli studenti, da linkare dal Moodle.



Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Informatica
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

Donatelli ribadisce la possibilità di modalità di erogazione della didattica in “presenza + streaming + messa a disposizione delle lezioni dello scorso anno”, che ovviamente funziona se manteniamo invariati i programmi e la sincronizzazione fra le lezioni dello scorso anno e quelle di quest'anno.

Anche i rappresentanti degli studenti sono d'accordo e Amata ricorda gli esiti dei sondaggi tra gli studenti della laurea triennale: il 40% intende seguire le lezioni a distanza, dal momento che comunque saranno garantiti quantomeno gli streaming. Per quanto riguarda le registrazioni, il 95% reputa come di fondamentale importanza la possibilità di avere la registrazione della lezione, a prescindere dalla qualità della stessa. Per tale motivo, i rappresentanti chiedono ai professori dei vari insegnamenti di considerare la possibilità di registrare le lezioni, a prescindere dalla qualità. In alternativa, se il programma dello scorso anno rimanesse identico a quello di quest'anno, avere la possibilità di accedere ai materiali dello scorso anno risolverebbe in maniera ottimale il problema delle registrazioni.

De Pierro chiede a proposito di eventuali inconvenienti tecnici che non fanno funzionare lo streaming, e domanda se la lezione in presenza debba saltare. Baroglio chiarisce che si fa lezione lo stesso, eventualmente registrando in locale e caricando offline in seguito.

Giozzi solleva l'eventualità di un docente che sia malauguratamente in quarantena, e se possa fare lezione a distanza: si può fare lezione in remoto, ma se gli studenti hanno lezione prima e dopo, si dovrebbero lasciare gli studenti in aula presidiandola con un borsista o un collega: Sapino ha posto esplicitamente questa questione alla Scuola con una mail del 15 ottobre, ed è in attesa di risposta. Balbo ricorda che quando ha insegnato la scorsa primavera in Iowa, erano stati nominati dei supplenti per ogni insegnamento.

Si procede con la visione del comunicato mandato ai colleghi:

ACCESSO AI LOCALI

- Le misure generali previste dall'Ateneo per i rientri sono disponibili a questo link: <https://www.unito.it/ateneo/gli-speciali/coronavirus-aggiornamenti-la-comunita-universitaria/rientri-accesso-alle>
- Permane per tutti l'obbligo all'uso del QR code per accedere ai locali del Dipartimento, letto tramite app MyUnito+. A questo si aggiunge il possesso del Green Pass.
- Ricordiamo inoltre che, come da indicazioni dell'Ateneo, studenti e studentesse possono partecipare alle lezioni solo se prenotate/i **attraverso il sistema Student Booking**. Eventuali criticità potranno essere risolte dai docenti ognuno dei quali ha accesso all'elenco delle prenotazioni delle proprie lezioni. **Al link <https://www.unito.it/ateneo/gli-speciali/coronavirus-aggiornamenti-la-comunita-universitaria/rientri-accesso-alle-0>** è disponibile un'infografica specificamente rivolta al corpo studentesco.
- Chi non è in possesso dei requisiti ai punti precedenti **non può accedere ai locali**.
- Per l'accesso ai locali saranno predisposti dei **punti di accesso presidiati da personale** addetto ai controlli, che potranno svolgersi **a campione**.
- Le aule e i laboratori sono dotati di opportuna segnaletica che indica la capienza massima consentita e le sedute utilizzabili. In nessun caso sarà possibile accogliere nella stessa aula/laboratorio più persone della capienza indicata. In teoria questa eventualità è scongiurata dal



Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Informatica
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

sistema di prenotazione degli accessi (Student Booking). Nella pratica, i controlli ai punti di accesso potranno non essere esaustivi e comunque non sarà possibile vigilare sugli effettivi spostamenti delle singole persone all'interno del dipartimento.

ORARI DELLE LEZIONI

- L'orario è in fase di affinamento da parte della commissione orari e sarà reso pubblico al più presto. Tale orario è organizzato in modo funzionale all'implementazione delle misure di contenimento del COVID-19 attualmente vigenti e le linee guida pervenute dall'Ateneo. Si è però cercato di mantenerlo il più aderente possibile a quanto in vigore negli anni passati.
- In particolare, in alcuni casi gli inizi delle lezioni sono **sfasati di 1 ora** (con un impatto sull'intera giornata) per limitare l'afflusso simultaneo di tutti gli studenti.
- All'interno degli slot allocati, i docenti potranno articolare le lezioni secondo le proprie abitudini e preferenze. Siamo in attesa di conferma se, per evitare ogni forma di assembramento all'esterno delle aule, sarà richiesto di evitare l'allontanamento dall'aula sia durante le lezioni sia durante le pause brevi, se non per motivi di necessità.

LEZIONI ALL'HOTEL ROYAL

- Alcune lezioni si svolgeranno presso una sala dell'Hotel Royal (Corso Regina Margherita 249) che ha una dotazione leggermente diversa da quella delle aule del dipartimento. In particolare, la sala è coperta da segnale WIFI (rete fornita dall'hotel), ha proiettore e un document presenter che sostituisce la lavagna, ma non sarà disponibile una postazione docente (computer di cattedra).

Padovani conclude chiedendo se sia utile elencare in un documento tutte le norme di comportamento che gli studenti devono tenere da linkare ai docenti così da essere pubblicato anche nelle singole pagine Moodle.

Serve distribuire in maniera capillare le istruzioni per come prenotarsi: chi, quale settimana, ecc PRIMA di attivare le prenotazioni UP.

Padovani sottolinea quindi che sia necessario veicolare subito le informazioni agli studenti così da attivare le prenotazioni a seguito delle istruzioni.

Roversi ricorda che i turni di laboratorio solitamente iniziano dopo rispetto alle prime settimane di lezione, pertanto Botta ricorda che serve sapere la data di inizio di tutti i turni di laboratorio di tutti gli insegnamenti per poter attivare le prenotazioni solo a partire dalla data della prima lezione.

Amata chiede se si abbia la certezza del fatto che i file presenti negli anni passati della piattaforma Moodle continueranno ad essere accessibili da parte degli studenti durante quest'anno.

Padovani chiarisce che il materiale dentro Moodle rimane a disposizione, mentre per le registrazioni webex rimangono permanenti, ma poiché il contratto di UniTO con Cisco viene rinnovato da un anno all'altro rende non solida la garanzia, si suggerisce di salvare in locale le registrazioni Webex. Inoltre tutto il materiale didattico si può interamente scaricare per uso personale, ma non far circolare, pubblicare, divulgare, ecc.



Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Informatica
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

Si decide se pubblicare gli orari in UP e dunque la prenotazione Student Booking per domani 17 settembre alle ore 12.00, pubblicando le istruzioni di cui sopra sul sito web del Corso di Studi e veicolandole via mail agli studenti.

Il CCL-LM unanime approva

3.2 Relazione delle commissioni del corso di studi

Non ci sono relazioni.

4. Varie ed Eventuali

Non ci sono Varie ed Eventuali.

Sapino ringrazia ancora tutti i colleghi e augura buon lavoro a Ardissono.

Esauriti gli argomenti all'Ordine del Giorno, il Consiglio del Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale in Informatica si chiude alle ore 17.30.

Il Presidente
Prof. Maria Luisa Sapino

Il Segretario
Prof. Liliana Ardissono

Il segretario verbalizzante
Paola Gatti