

VERBALE del Consiglio del Corso di Laurea e Laurea Magistrale in INFORMATICA

(Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale unificati, come da delibera
del Consiglio di Dipartimento di Informatica del 19 dicembre 2012)

Seduta del 15-11-2021
(Approvato il 22-12-2021)

ELENCO DEI COMPONENTI del Consiglio di Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale in Informatica

Professori di I fascia (PO): Aldinucci, Andretta, Ardissono, Berardi, Bergadano, Boella, Donatelli, Grangetto, Maggiora, Sacerdote, Sapino, Sereno.

Professori di II fascia (PA): Aringhieri, Baldoni, Baroglio, Barutello, Beccuti, Bini, Boggiatto, Bono, Boscaggin, Botta, Cardone, Cattuto, Cigoli, Cordero, Damiani, Damiano, de' Liguoro, Gaeta, Gagliardi, Garello, Garetto, Gliozzi, Grosso, Gunetti, Horvath, Meo, Migliore, Motto Ros, Padovani, Paolini, Patti, Pensa, Pesando, Pironi, Pozzato, Roversi, Ruffo, Schifanella C., Seiler, Vernerio, Viale.

Ricercatori: Amparore, Anselma, Basile, Bertone, Cancelliere, Capecchi, Cavagnino, Cravero, De Pierro, Di Caro, D'Onofrio, Drago, Esposito, Fiandrotti, Giraudo, Lieto, Lucenteforte, Magro, Manini, Mazzei, Micalizio, Mori, Notarangelo, Petrone, Picardi, Polato, Radicioni, Schifanella R., Segnan, Sirovich R., Sproston, Torta, Vita.

Professori a contratto/Supplenze: Balbo, Balossino, Margaria, Martelli, Montalcini, Riso, Sacchetto, Soccini.

Manager Didattico: Gatti

Rappresentanti studenti ospiti senza diritto di voto: Amata, Bianchetti, Chinaglia, Lume, Mosso

In congedo/missione: Terracini (dal 1 ott 21 al 30 sett 22)

Ospiti 2021-22: Lombardo.

SONO PRESENTI:

Aldinucci, Anselma, Ardissono, Aringhieri, Baldoni, Baroglio, Basile, Berardi, Bergadano, Bertone, Bono, Boscaggin, Cancelliere, Capecchi, Cardone, Cavagnino, Cigoli, Cravero, D'Onofrio, Damiani, Damiano, De Pierro, Drago, Esposito, Gaeta, Gliozzi, Gunetti, Lucenteforte, Magro, Margaria, Martelli, Meo, Migliore, Montalcini, Notarangelo, Padovani, Paolini, Pensa, Petrone, Picardi, Polato, Pozzato, Radicioni, Roversi, Sacchetto, Sapino, Schifanella C., Segnan, Sereno, Sirovich R., Sproston, Vernerio, Viale.

Manager Didattico: Gatti

Rappresentanti studenti ospiti senza diritto di voto: Chinaglia, Lume

GIUSTIFICANO L'ASSENZA:

Amparore, Bini, Boggiatto, Botta, Cattuto, Cordero, Di Caro, Donatelli, Fiandrotti, Garello, Garetto, Giraudo, Grangetto, Horvath, Manini, Motto Ros, Ruffo, Sacerdote.

Sono presenti 54 membri su 95 (inoltre: nessun docente in congedo/missione presente, nessun ospite del CCL-LM 2020-21 presente); hanno giustificato l'assenza 18 membri.

Presiede: Prof.ssa Liliana Ardissono
Segretario: Prof.ssa Fabiana Vernero
Partecipa alla riunione come segretario verbalizzante la Sig. ra Paola Gatti

La presente riunione si svolge in forma unificata come da delibera del Consiglio di Dipartimento di Informatica del 19 dicembre 2012.

Il Consiglio del Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica, si è riunito il giorno **15 novembre 2021** ore **14.00** in **SEDUTA TELEMATICA** Webex (<https://unito.webex.com/unito/j.php?MTID=me1d25e4c0de5b8a1346c06d99f665468>)
Numero riunione (codice di accesso): 2731 039 6142 - Password riunione: kfPbhFdt662) per discutere del seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Provvedimenti per la didattica
 - **modalità di esame** (in presenza/online) per Dicembre 2021 e appelli dell'AA 2021/22
 - **mozione** al Direttore della Scuola di Scienze della Natura - **sessioni di laurea AA 2021/22**
 - **aggiornamento composizioni** Commissioni del CCL-LM
 - relazioni delle Commissioni del CCL-LM
4. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

1. Ardissono ringrazia Paolini per aver svolto il ruolo di segretario di CCL-LM. Stante la presa di servizio come PA di Fabiana Vernero, lo scorso 1 novembre, la stessa ha accettato di prendere il posto di Paolini. Ardissono ringrazia sia Vernero che Schifanella C. che, avendo preso servizio in medesima data, ha dato disponibilità a supplire Vernero in caso di eventuale assenza.

2. Ardissono comunica che, in data 8/11/2021, la Direzione Didattica di Ateneo ha inviato richiesta di adesione al **progetto Studenti InCorso**. Ardissono ha compilato il form di adesione indicando se stessa come referente per il Corso di Laurea in informatica L31.

Il progetto Studenti InCorso è stato deliberato nella seduta del Senato Accademico di aprile 2021 e prevede la realizzazione di un servizio per l'Ateneo che permette di avere una previsione precisa e puntuale dell'andamento del percorso universitario degli studenti e delle studentesse iscritti alle nostre lauree triennali. In particolare, grazie alla tecnologia data driven è possibile avere delle previsioni sul tempo necessario per il conseguimento del titolo di laurea. Più precisamente, il progetto intende:

- i. permettere a* student* di comprendere il proprio andamento universitario prima di rientrare nel fenomeno dei fuoricorso, avendo così il tempo per provare a modificare alcuni aspetti del proprio percorso di studi.
- ii. favorire l'attivazione di forme diversificate di supporto a student* per evitare il rischio di dispersione e abbandono.

Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Informatica
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

Si tratta di un progetto importante, che si inserisce nel perimetro dei servizi messi in atto dall'Ateneo per migliorare la qualità della didattica e sostenere gli studenti e le studentesse durante il loro percorso universitario. Inoltre, Studenti InCorso costituisce un valido alleato nel monitoraggio dei risultati ottenuti nei CdS e consente così di avviare eventuali correttivi o azioni di potenziamento per il miglioramento costante della qualità della didattica e per la riduzione dei fenomeni di dispersione. Il progetto potrebbe pertanto anche avere un impatto sull'eventuale ripensamento delle attività di tutorato già offerte dai CdS. Entro il 2022 è prevista la partecipazione di 50 Corsi di studio.

3. La Scuola ha inviato un aggiornamento del **numero di matricole per la Laurea**: al 27 ottobre ne risultano 624 (alla medesima data del 2020 ne risultavano 715). Chiuse le immatricolazioni al 21 ottobre u.s., i dati potranno essere ulteriormente aggiornati solo per via di passaggi, trasferimenti, iscrizioni con abbreviazioni di carriera, eventuali ritiri, fino a gennaio 2022.

Immatricolati Laurea Informatica	2019-20 (termine 10 ottobre 2019, trasferimenti fino al 10 ottobre 2019, con sanzione 19 dicembre 2019)	2020-21 (termine 16 novembre 2020, trasferimenti fino al 18 dicembre 2020, con sanzione anche in corso d'anno)	2021-22 (termine 21 ottobre 2021, trasferimenti fino al 20 gennaio 2022)
settembre	(20 settembre 2019) 275	(25 settembre 2020) 628	(14 settembre 2021) 208 (23 settembre 2021) 438
ottobre	(11 ottobre 2019) 668	(5 ottobre 2020) 663 (12 ottobre 2020) 682 (20 ottobre 2020) 699 (27 ottobre 2020) 715	(1 ottobre 2021) 528 (11 ottobre 2021) 587 (19 ottobre 2021) 610 (27 ottobre 2021) 624
novembre		(10 novembre 2020) 732	
dicembre	(19 dicembre 2019) 728	(9 dicembre 2020) 781	
febbraio	(4 febbraio 2020) 756	(15 febbraio 2021) 806	

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il **CCL-LM unanime approva** il verbale della seduta del 25 ottobre 2021.

3. Provvedimenti per la Didattica

3.1 Modalità di esame (in presenza/online) per Dicembre 2021 e appelli dell'AA 2021/22

3.1.1 Verifica disponibilità aule/laboratori per gli esami di Dicembre

Ardissono ricorda che Simona Castello ha inviato mail a tutto il CCL-LM per verificare, in vista della gestione degli appelli di dicembre 2021 e a seguire, che i docenti abbiano richiesto tutte le aule/i laboratori necessari allo svolgimento degli esami in presenza, come da indicazioni del Decreto Rettorale d'Urgenza "Svolgimento attività didattiche e curricolari in presenza" del 28/10/2021. Questo controllo, attualmente in corso, è necessario per valutare l'eventuale carenza di spazi atti ad ospitare gli esami in presenza.

● I dati attualmente raccolti da Castello e Gatti mostrano alcune collisioni nell'utilizzo delle aule durante la settimana del 13 Dicembre 2021, in cui ci sarà sia la didattica del primo anno L31 che gli appelli di esame. In particolare si osservano i seguenti conflitti:

- 14 dicembre mattino: tra Prog 1 C lab T2 e esame di Inglese I e II
- 15 dicembre mattino: tra Logica A e esame di Architettura degli elaboratori
- 15 dicembre mattino: tra Matematica Discreta B e esame di Architettura degli elaboratori
- 15 dicembre mattino: tra Programmazione I B e esame di Architettura degli elaboratori
- 16 dicembre mattino: tra Programmazione I B T2 e Analisi Matematica
- 16 dicembre pomeriggio: tra Programmazione I B T1 e Analisi Matematica

Per risolvere questo tipo di conflitto Liliana Ardissono propone di chiedere ai docenti che fanno didattica di erogare le lezioni problematiche in modalità online, lasciando le aule e i laboratori liberi per gli appelli d'esame in presenza. L'unica eccezione potrebbe riguardare gli appelli di Inglese I e II, nel caso il CCL-LM autorizzasse la gestione di questi esami completamente online (si veda il punto 3.1.3).

Basile specifica che da calendario potrebbe per allora già aver terminato il suo turno di laboratorio Prog 1 C lab T2.

Roversi invece avrebbe ancora lezione sia di teoria (Prog 1 B) che di laboratorio Prog 1 B lab T2: ha saltato lezione nelle giornate festive del 1 novembre e 8 dicembre, e prevede almeno ancora una lezione dopo le vacanze natalizie.

Ardissono chiede ai colleghi se ci siano contrarietà a calendarizzare on line quelle lezioni e/o turni di laboratorio che avrebbero conflitti con gli esami che hanno priorità di utilizzo delle aule, comprendendo anche quelle materie che potrebbero essere adiacenti a quelle con conflitto. Ardissono spiega che, in caso di approvazione della proposta, verrà effettuata un'analisi caso per caso sugli insegnamenti per cui sono effettivamente previste lezioni o turni di laboratorio nei giorni interessati.

Non vengono dichiarate contrarietà, pertanto si potrà procedere ad informare i docenti coinvolti.

- Mancano dati precisi sull'occupazione delle aule/laboratori di alcuni appelli d'esame in quanto i docenti stanno attendendo di vedere il numero di iscritti* e di conoscere le modalità di esame per finalizzare le prenotazioni dei locali. Si noti anche che alcuni docenti hanno momentaneamente prenotato aule per gli appelli d'esame ma potrebbero volersi spostare in laboratorio per utilizzare la piattaforma di esami Moodle (comunicazioni personali). In tal caso, sorgerebbero conflitti al momento non documentati.

3.1.2 Richiesta di partecipazione online agli appelli di esame

Ardissono comunica che, su richiesta della ViceDirezione alla Didattica, il Manager Didattico ha fatto diramare un messaggio a* student* per chiedere loro di annotare, in sede di iscrizione agli esami, se hanno diritto alla partecipazione online, senza specificare a quale categoria di persone aventi diritto appartengano (per preservare la loro privacy). Su richiesta di Baroglio, Ardissono specifica che tali annotazioni risultano visibili ai docenti contestualmente all'elenco degli iscritti. Su richiesta di Sereno, Ardissono ricorda che non è compito dei docenti effettuare accertamenti sulla veridicità di tali annotazioni, ma che sarà l'Ateneo ad occuparsene, effettuando dei controlli a campione.

La Giunta di CCL-LM propone che nella presente riunione di CCL-LM venga chiesto a tutti i docenti di ricordare ulteriormente la questione alle studentesse e agli studenti.

Viene ribadito che non sono ammesse deroghe per casi diversi da quanto specificato dai decreti e ci si allinea esattamente a quanto indicato dalla circolare del Rettore.

A seguito di una domanda di Gliozzi, Ardissono, supportata da Padovani, chiarisce che non è necessario programmare l'esame in presenza e online in contemporanea: Ardissono chiede in questo caso di essere flessibili sulle date e allocare eventuali momenti diversi per la prova online in modo da evitare conflitti con altri esami.

Padovani aggiunge che esiste un lieve margine di flessibilità secondo un principio di ragionevolezza: in effetti le indicazioni di Ateneo comprendono "l'impossibilità ad accedere alle strutture universitarie per motivi sanitari" e questo (Picardi) coprirebbe casistiche varie (quarantena, sintomi da possibile covid, ecc). Padovani sottolinea che in assenza di Green Pass, l'Ateneo richiede l'effettuazione di un tampone.

Castello ricorda che la scadenza della prenotazione esami è una settimana prima dell'appello, pertanto, in caso di cambiamenti nelle proprie condizioni di salute manifestatisi dopo quella data, lo studente / la studentessa non potrà che segnalarlo direttamente al docente. Baldoni specifica però che la comunicazione diretta al docente serve solo per sapere chi richiede l'esame online, ma questo evento sfugge ad un eventuale controllo da parte dell'Ateneo. Baldoni dichiara di non essere dell'idea di tenere traccia di queste informazioni, in assenza di una disposizione specifica da parte dall'Ateneo.

Alla richiesta di Chinaglia volta a chiarire se nei motivi sanitari ammessi ci siano solo quelli legati al Covid, Ardissono chiede pareri ai colleghi: Baroglio sottolinea che, vista la situazione e visti gli strumenti ora a disposizione, sarebbe dell'idea di dare possibilità di esame online anche nei casi non legati al covid,

Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Informatica
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

ma Sapino e Pensa chiedono che queste deroghe siano ammissibili solo in stato di emergenza. Sereno appoggia specificando che molti malesseri possono comunque essere legati all'emergenza Covid. Picardi infine sottolinea che forse si dovrebbe diversificare a seconda del tipo di esame, che sia esso scritto in presenza oppure discussione orale. Riporta inoltre la sua esperienza personale, in base alla quale non le è capitato di rilevare un numero di richieste di sostenere l'esame online tale da far ipotizzare una volontà de* student* di approfittare di questa possibilità pur non avendone diritto. Anche Capecchi e Cancelliere sono d'accordo con quanto espresso da Pensa e Baldoni.

Il CCL-LM prende atto.

3.1.3 Modalità di esame (in presenza/online) per Dicembre 2021 e appelli dell'AA 2021/22

La proposta di gestione delle modalità d'esame è specificata nel verbale della riunione della Giunta di CCL-LM dell'11/11/2021. Si veda l'estratto di verbale riportato nell'**allegato n. 1** del presente verbale.

Ardissono condivide con i colleghi quanto specificato nel verbale della Giunta, e Gaeta e Sirovich ripetono i loro interventi: Gaeta ricorda che la decisione e l'allocazione degli spazi è stata fatta con netto anticipo rispetto alla attuale situazione; Sirovich sottolinea che sarebbe il momento adatto per sollecitare con l'Ateneo la richiesta di nuovi spazi.

Baldoni domanda ad Ardissono cosa si intenda per "appello in itinere". Ardissono chiarisce che si riferiva alla notazione "in itinere" di Esse3, che permette ai docenti di inserire autonomamente gli appelli. Non stava pensando a esoneri effettuati durante il periodo in cui si tiene l'insegnamento.

Chinaglia esprime il favore da parte dei rappresentanti de* student* sia per la proposta di offrire gli esami di Lingua Inglese I e Lingua Inglese II interamente online, sia la questione legata alle date degli altri esami. Specifica invece che, anche se l'Ateneo provvedesse all'aumento delle prese di corrente, pensa che questo non risolverebbe i problemi di spazio che lamentiamo da anni, in quanto non tutte le persone dispongono di portatili, il cui utilizzo potrebbe permettere di alleggerire la pressione sui laboratori.

Ardissono mette in votazione la seguente proposta:

"gestire completamente online gli appelli di Inglese I e II (che sono esercitazioni, e per i quali i docenti devono unicamente valutare se convalidare i CFU senza dare voti) per tutto l'AA 2021/22."

Il CCL-LM unanime approva.

Ardissono mette in votazione invece la proposta degli appelli con discussione di laboratorio: Migliore si domanda come sia possibile inserire in questa proposta l'esame di Fisica che attualmente è uno scritto verbalizzante: sarebbe utile riuscire a programmare gli appelli in laboratorio, avendo ora adottato la forma dell'esame su Moodle, ma questo significa dover individuare gli spazi di laboratorio adatti. Ardissono osserva che l'accesso ai laboratori informatici presenti al Campus Luigi Einaudi, benché questi rappresentino potenzialmente una risorsa utilizzabile, risulta complesso e viene solitamente concesso a ridosso degli esami, rendendo difficile pianificarne l'utilizzo con congruo anticipo. Baroglio suggerisce l'eventuale utilizzo dei laboratori presso il Dipartimento di Fisica.

Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Informatica
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

Ardissono propone quindi di esprimersi sulla seguente proposta:

“a discrezione dei docenti, permettere di sostenere online gli appelli di discussione di laboratorio, o prove scritte, fermo restando che l’esame deve continuare a comprendere un momento di verifica in presenza (o online per coloro che ne hanno diritto) che copra parte consistente dell’insegnamento. In ogni caso, si ribadisce il diritto degli studenti di richiedere che le prove online siano sostituite da prove in presenza. Le istanze verranno accolte dai docenti, previa valutazione dell’impatto organizzativo.”

Il CCL-LM unanime approva.

3.2 Mozione al Direttore della Scuola di Scienze della Natura - sessioni di laurea AA 2021/22

Felice Cardone e Liliana Ardissono hanno interagito con Susanna Terracini, Direttrice del Dipartimento di Matematica, per concordare una linea comune nella pianificazione delle sessioni di laurea dell’AA 2021/22. L’intento è quello di chiedere di ripristinare la sessione di laurea di Dicembre, o quanto meno un appello di laurea in tale mese (mantenendo una sola finestra di domanda di laurea a settembre-ottobre), tenendo ben presenti le difficoltà che la Segreteria Studenti sta affrontando a causa della mancanza di personale che si possa dedicare ai controlli delle carriere de* student* e alla gestione della burocrazia legata alle lauree. Susanna Terracini ha comunicato che il Dipartimento di Matematica ha approvato in data 29/10/2021 la mozione riportata nel seguito. Si propone di portare una mozione analoga nel CCL-LM del 15/11/2021, in vista del primo CdD di Informatica utile.

Mozione approvata a maggioranza il 29/10/2021 dal Consiglio di Dipartimento di Matematica:

“Il Dipartimento fa propria la richiesta di ripristino della seduta di Laurea di dicembre, in aggiunta a quella di ottobre, fermi restando il numero complessivo di appelli degli esami di profitto e la chiusura delle domande di laurea all’inizio di ottobre. La richiesta è infatti ben motivata dal fatto che le attività successive alla laurea, sia accademiche che professionali, hanno usualmente inizio vuoi con l’anno accademico (ottobre/novembre) vuoi con quello solare (gennaio). Il ritardo del conseguimento del titolo va quindi a detrimento dell’inserimento nel mondo del lavoro o della prosecuzione degli studi. Si ritiene dunque prioritario che il massimo numero di studenti si laurei entro dicembre di ogni anno.

Il Dipartimento ritiene altresì che l’approccio al problema delle sessioni di laurea di dicembre debba necessariamente avere una visione di insieme, che tenga conto anche delle esigenze del personale di segreteria.

Alla luce di queste considerazioni il Consiglio di Dipartimento impegna la Direttrice ad attivarsi presso gli organi di Ateneo affinché venga affrontato il problema di organico della Segreteria Studenti, in modo che si possa ripristinare al più presto una seduta di laurea di dicembre.

Si trasmette la mozione in oggetto al Direttore della Scuola di Scienze della Natura, al fine di attivare un’azione concertata tra i Dipartimenti.”

Nella riunione dell’11 novembre 2021, la Giunta di CCL-LM in Informatica ha approvato la proposta di sottoporre identica mozione al CCL-LM del 15 novembre 2021.

Chinaglia avvisa sul fatto che anche al Consiglio degli studenti e delle studentesse è stata fatta una mozione per il ripristino della sessione di dicembre nella Scuola di Scienza della Natura.

Il CCL-LM unanime approva.

3.3 Aggiornamento composizioni Commissioni del CCL-LM

3.3.1 Aggiornamento composizione Commissione Monitoraggio e Riesame L31 e Commissione Monitoraggio e Riesame LM18

Gian Luca Pozzato ha comunicato di essere stato nominato rappresentante della SUISS presso la Commissione Didattica Paritetica della Scuola. Rinuncia pertanto a far parte delle CMR L31 e CMR LM18. Ardissono ha raccolto la disponibilità di Luca Roversi ad entrare nella CMR L31, e di Giovanna Petrone ad entrare nella CMR LM18 lasciando la CMR L31. Ardissono ringrazia Petrone e Roversi per la disponibilità e si congratula con Pozzato per l'incarico ricevuto.

La composizione di queste commissioni risulta pertanto la seguente:

- **Commissione Monitoraggio e Riesame L31**

ARDISSONO Liliana (Presidente CCL-LM)

BONO Viviana (Responsabile Qualità)

CARDONE Felice

PENSA Ruggero Gaetano

ROVERSI Luca

RUFFO Giancarlo Francesco

studenti: AMATA Fabio (RAPSTUD), LUME QUISPE Bryan Stip (RAPSTUD) e MOSSO Monica (RAPSTUD)

GATTI Paola (SegrDida)

Consulente:

MARGARIA Ines (prof a contratto)

- **Commissione Monitoraggio e Riesame LM18**

ARDISSONO Liliana (Presidente CCL-LM)

BONO Viviana (Responsabile Qualità)

BALDONI Matteo

CARDONE Felice

LUCENTEFORTE Maurizio

PENSA Ruggero Gaetano

PETRONE Giovanna

SERENO Matteo

Studenti: CHINAGLIA Alessandro (RAPSTUD) e BIANCHETTI Federico (RAPSTUD)

GATTI Paola (SegrDida)

Consulente

MARGARIA Ines (prof a contratto)

Il CCL-LM unanime approva.

3.3.2 Aggiornamento composizione Commissione Valutazione Didattica

Roberta Sirovich ha comunicato di doversi dimettere dalla Commissione Valutazione. Il Dipartimento di Matematica l'ha infatti indicata come referente in Commissione Didattica Paritetica della Scuola di Scienze, e questo ruolo va in conflitto con la sua presenza in Commissione Valutazione Didattica, il cui operato partecipa al flusso di lavoro che porta in CDP le relazioni annuali.

E' stata chiesta la disponibilità alla sostituzione a Luca Motto Ros che ha accettato.

La commissione ringrazia Sirovich per la collaborazione e anche per la sua disponibilità a rimanere in contatto con la commissione per collaborare nell'ambito dell'automazione dell'estrazione dei dati.

La composizione di questa commissione risulta pertanto la seguente:

Presidente: DAMIANI Ferruccio
AMPARORE Elvio
DAMIANO Rossana
TORTA Gianluca
MOTTO ROS Luca
BIANCHETTI Federico (RAPSTUD)
MOSSO Monica (RAPSTUD)

Il **CCL-LM unanime approva.**

3.4 Relazione delle Commissioni del CCL-LM

3.4.1 Relazione della Commissione Esami di Laurea

Gestione logistica e verbalizzazione online per la sessione di laurea di Dicembre 2021

Nella riunione di Giunta di CCL-LM dell'11/11/2021 sono state date indicazioni sulla verbalizzazione online degli esami di laurea (che si basa sull'utilizzo del sistema Esse3). Si veda l'estratto di verbale riportato negli **allegati n. 2, n. 3 e n. 4** del presente verbale.

Gaeta ha inoltrato oggi ai colleghi la composizione delle Commissioni con l'aggiunta delle informazioni circa gli orari di inizio e l'allocazione degli spazi. Nei prossimi giorni verranno inviate anche le informazioni riguardanti le scalette di discussione (come preannunciato, con i/le candidati/e che discutono online inseriti ad inizio seduta) e ulteriori specifiche per le particolarità di verbalizzazione, il caricamento delle presentazioni e la specifica di eventuali computer personali da collegare in aula nei casi in cui il/la candidato/a debba mostrare delle demo e/o software particolari.

Gaeta chiede se ci siano colleghi che hanno già avuto esperienza con la nuova procedura di verbalizzazione online: Pozzato ha avuto esperienza presso il Dipartimento di Lingue, e suggerisce che ad ogni modifica della pagina si operi un salvataggio (quando viene inserito il delta aggiuntivo, i box per eventuali lodi, i colleghi di commissione, ecc) perchè il sistema attiva un aggiornamento continuo della pagina che talvolta fa perdere i dati precedentemente immessi nei moduli online.

Bono sottolinea che sia importante verificare bene anche il voto di partenza, che sia approssimato correttamente, visto che i decimali non vengono mostrati. Chiede quindi che ci sia sempre il file excel

Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Informatica
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

come fino ad oggi è capitato, contenente tutti i calcoli per ciascun* candidat*, a supporto del controllo in sede di assegnazione del delta aggiuntivo.

Gatti conferma che si continuerà a fornire tutto il materiale a ciascuna commissione.

Migliore conferma che a Fisica le commissioni di laurea hanno avuto il file di supporto e suggerisce ai colleghi di utilizzare una sorta di uniformità, inserendo i delta valutativi così come meritano i/le candidati/e, anche nei casi in cui loro abbiano una media di partenza molto alta per la quale basterebbero delta minori per ottenere per esempio il 110/110 e lode.

Infine Ardissono e Gaeta suggeriscono di tenere conto del fatto che il nostro attuale regolamento di prova finale assegna un aumento in 115esimi della media di partenza a* student* della triennale. Si potrebbe valutare, attraverso un approfondito esame da parte della Commissione Esami di Laurea, se mantenere questo bonus qualora venissero meno le motivazioni per le quali era stato istituito.

Viene però sottolineato che non si vuole in alcun modo modificare eventuali punti dei nostri regolamenti e procedure a causa di un adattamento ai software in uso. Ardissono risponde che non si intende accomodare il software e che il discorso dell'eventuale modifica al regolamento dovrebbe essere motivato da ragioni legate alle carriere de* student*.

Il CCL-LM ne prende atto.

3.4.2 Relazione della Commissione Monitoraggio e Riesame L-31 e della Commissione Monitoraggio e Riesame LM-18

Bono, per conto delle CMR triennale e magistrale in Informatica, ha ricontrollato le 11 schede degli insegnamenti su cui sono stati fatti dei rilievi da parte della CDP di Scuola (relazione annuale CDP 2020). I rilievi erano principalmente relativi alla mancanza di indicazioni esplicite sulla didattica online in periodo di distanziamento. Il controllo ha avuto esito positivo: tutte le schede sono state corrette.

Si veda in proposito l'**allegato n. 5** del presente verbale

Bono ricorda ai colleghi che sia necessario anche allineare le pagine Moodle dei relativi insegnamenti.

Il CCL-LM ne prende atto.

4. Varie ed Eventuali

Non ci sono Varie ed Eventuali

Esauriti gli argomenti all'Ordine del Giorno, il Consiglio del Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale in Informatica si chiude alle ore 16.05.

La Presidente
Prof.ssa Liliana Ardissono

La Segretaria
Prof.ssa Fabiana Venero



Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Informatica
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

La segretaria verbalizzante
Paola Gatti

Allegato n. 1 del Verbale del CCL-LM del 15 novembre 2021.

Estratto Verbale Giunta di CCL-LM dell'11 novembre 2021

OMISSIS

1. Modalità di esame (in presenza/online) per Dicembre 2021 e appelli dell'AA 2021/22

In seguito al Decreto Rettorale d'Urgenza "Svolgimento attività didattiche e curricolari in presenza" del 28/10/2021, gli esami ritornano in presenza con un utilizzo delle aule e dei laboratori pari al 100% della loro capienza. Per garantire lo svolgimento degli esami in condizioni di sicurezza (anche tenendo conto che nella settimana del 7 Dicembre saranno ancora in corso le lezioni degli insegnamenti del primo anno):

- Si propone di scaglionare le entrate agli esami laddove ci siano più appelli affollati e localizzati in aule vicine. Simona Castello sta analizzando le prenotazioni di aule e laboratori in modo da proporre, ove necessario, un cambiamento dell'orario di entrata degli appelli problematici.

- Poiché negli ultimi due anni parecchi insegnamenti hanno cambiato la modalità di valutazione, appoggiandosi alla piattaforma esami Moodle per la gestione online degli esercizi d'esame, la richiesta di fissare appelli nei laboratori Turing, Dijkstra e von Neumann è cresciuta sensibilmente e si teme di non riuscire a dare piena soddisfazione alle richieste. Ardissono propone quindi di valutare la gestione di alcuni esami completamente o parzialmente online per dare spazio agli altri. In particolare, Ardissono propone di:

- gestire completamente online gli appelli di Inglese I e II (che sono esercitazioni, e per i quali i docenti devono unicamente valutare se convalidare i CFU senza dare voti)
- a discrezione dei docenti, permettere di sostenere online gli appelli in itinere di discussione di laboratorio, o prove scritte, fermo restando che l'esame deve continuare a comprendere un momento di verifica in presenza (o online per coloro che ne hanno diritto) che copra parte consistente del corso. In ogni caso, si ribadisce il diritto degli studenti di richiedere che le prove online siano sostituite da prove in presenza. Le istanze verranno accolte dai docenti, previa valutazione dell'impatto organizzativo.

- Si propone al CCS di sollecitare l'installazione di prese elettriche in tutte le aule per dare maggiori possibilità ai docenti di allocare gli esami nei locali quando questi richiedano l'utilizzo di PC personali.

Ruggero Pensa ricorda che gli esami di Basi di Dati sono stati fatti in presenza già a Settembre e all'epoca aveva dato indicazione alle studentesse e agli studenti di presentarsi almeno 30 minuti prima dell'inizio dell'esame. Bisogna quindi tenere conto di questo tipo di anticipi nel fare l'analisi dello scaglionamento degli esami di cui si sta occupando Simona Castello.

Rossano Gaeta fa presente che per Architetture i docenti hanno deciso le date quando ancora non erano chiare le regole per gli esami. Essendo ora cambiata la situazione accade che siano state prenotate aule non più necessarie e che invece manchi la prenotazione dei laboratori che invece lo sono. Gaeta aggiunge che, data la possibilità di fare esoneri online, i docenti potrebbero risolvere la questione facendo la parte online il giorno in cui hanno prenotato le aule e posporre a un secondo momento la parte finale dell'esame (da svolgersi in uno spazio da decidere). Liliana Ardissono esorta a fissare le date della parte finale degli esami permettendo a studentesse e studenti di scegliere tra più opzioni, in modo da risolvere eventuali conflitti di data con altri esami.

Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Informatica
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

Roberta Sirovich sottolinea che sarebbe utile tendere a una situazione in cui tutti gli esami si possano svolgere in presenza. Il problema sono chiaramente la disponibilità delle aule. Cardone ricorda che ci sono difficoltà enormi a concordare soluzioni che coinvolgano le aule del CLE. Anche per quanto riguarda l'Hotel Royal ci sono difficoltà perché i locali hanno problemi di sicurezza (e mancano prese elettriche). Infine, anche la possibilità di usare la sala EDISU sembra non percorribile dato che l'Università sembra stia tornando sui propri passi riguardo alla destinazione di tale spazio (se questa informazione risultasse corretta, rimarrebbe aula EDISU e quindi non a disposizione della didattica). Ardissono sottolinea che il problema è aggravato dal fatto che non si può chiedere agli studenti e alle studentesse di portare il proprio portatile per poter fare gli esami.

Roberta Sirovich sottolinea che non siamo noi a dover risolvere i problemi tecnici, noi dobbiamo aprire la discussione sottolineando il punto come necessità del CCS.

Esposito domanda se, per le discussioni di laboratorio, il fare esami on-line è da intendersi come un obbligo o come un'opportunità che si lascia ai docenti. Viene chiarito che si tratta di un'opportunità, ma che bisogna comunque dare la possibilità a* esaminand* di venire in presenza se da loro richiesto.

OMISSIS

Allegato n. 2 del Verbale del CCL-LM del 15 novembre 2021.

Estratto Verbale Giunta di CCL-LM dell'11 novembre 2021

OMISSIS

1. Comunicazioni

OMISSIS

● Gaeta comunica che la Commissione Esami di Laurea sta investigando a proposito della verbalizzazione online del voto di laurea: il sistema richiede l'inserimento in un solo campo sia dell'incremento punteggio a disposizione della commissione (per i triennali in questa sessione, da 0 a 5) sia il bonus lodi calcolato a parte (in base al numero di cfu dell'insegnamento su cui è stata ottenuta la lode), anche con decimali. Inoltre, nelle operazioni di verbalizzazione, la Commissione potrà accedere alle intere carriere dei candidati, ma è importante notare che a sistema si potrà vedere già inserito, e non modificabile, il voto medio di partenza (già arrotondato e senza decimali) in 110ecimi mentre il nostro Regolamento di Prova Finale prevede una base di calcolo in 115esimi.

Gaeta comunica che è stata mandata la composizione delle commissioni e che hanno anche inserito i ruoli di presidente e segretario, ma che mancano ancora orari e pianificazione dello svolgimento della giornata. Queste informazioni sono questioni da discutere con la logistica dato che ogni commissione si trova nella necessità di gestire due discussioni online, oltre a quelle in presenza. L'obiettivo è, se possibile, organizzare l'evento in modo tale da non obbligare tutti a rimanere presenti anche durante le discussioni online. Una mail di Katia Lupo suggerisce che, vista la situazione, sia meglio fare entrare tutti insieme e lasciare le persone in aula anche durante le discussioni online. La mail di Katia Lupo chiarisce ulteriormente i seguenti punti:

- candidat* e ospiti verranno fatti entrare da ingressi separati utilizzando le due scale di Via Pessinetto: la scala lato laboratori verrà usata per far accedere candidat* e ospiti delle commissioni 2 e 3 (mattino) e 6 e 7 (pomeriggio). La scala lato Corso Svizzera verrà usata per far accedere candidat* e ospiti delle commissioni 1 e 4 (mattino) e 5 e 8 (pomeriggio).

- le operazioni di controllo green pass e accettazione possono essere smaltite in circa 40 minuti, perciò si suggerisce di convocare laureand* e accompagnat* rispettivamente per le 8:20 e per le 13:20.

- tra le 12:20 e le 13:20 si provvederà alla sanificazione di aule e bagni.

Gaeta comunica inoltre che la nuova organizzazione prevede la creazione di cartelle Data Cloud (una per commissione) in cui le candidate e i candidati potranno caricare le presentazioni. Nel caso ci siano demo o altre esigenze le candidate e i candidati potranno utilizzare il loro portatile.

OMISSIS

Allegato n. 3 del Verbale del CCL-LM del 15 novembre 2021.

**VERBALIZZAZIONE ON LINE DELL'ESAME DI LAUREA
Manuale Commissione - Versione 2 | 03-2021**

Il manuale di istruzioni preparato dall'Ateneo è disponibile al seguente [link](#).

Allegato n. 4 del Verbale del CCL-LM del 15 novembre 2021.

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto: Lauree del 25 novembre 2021: caricamento della presentazione

Data: Thu, 11 Nov 2021 16:07:04 +0100

Mittente: Rossano Gaeta <rossano@di.unito.it>

A: ccs@educ.di.unito.it, researchstaff@di.unito.it

Carissim*,

al fine di minimizzare la presenza nei locali del dipartimento nei giorni precedenti l'esame di laurea, si suggerisce di prevedere che i candidati:

- preparino un documento in formato PDF in modo da minimizzare, se non azzerare, i problemi di visualizzazione in fase di presentazione. I nomi dei documenti PDF devono avere la seguente struttura:
nome-cognome-matricola.pdf

- carichino sul servizio datacloud (vedi istruzioni seguenti) la propria presentazione;

- portino con sé una copia della presentazione memorizzata su un pendrive USB;

- nel caso in cui per la presentazione sia necessario ricorrere a demo con software diversi da un semplice lettore di documenti PDF, portino con sé il proprio notebook con il quale collegarsi alla riunione webex accedendo alla rete unito-wifi;

- comunichino al presidente della propria commissione, nel più breve tempo possibile, l'esistenza di difficoltà tecniche relative alla propria presentazione.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DEL CARICAMENTO DELLA PRESENTAZIONE

- Il presidente di commissione crea una cartella sul servizio
<https://datacloud.di.unito.it/index.php/login>
con autenticazione tramite credenziali di dipartimento.

- Selezionando la relativa icona di condivisione il presidente seleziona, uno alla volta, i membri della commissione con i quali condividere i privilegi di default, ovvero: modifica, creazione, eliminazione e ri-condivisione. In questo modo, ogni membro della commissione riceverà un email contenente il link per accedere alla cartella condivisa.

- Selezionando l'icona di aggiunta (simbolo "+") dalla voce "Condividi collegamento" si crea un link che può essere comunicato ai candidati. Prima, però, l'icona di funzionalità aggiuntive del collegamento (icona "...") deve essere selezionata per impostare i privilegi alla sola possibilità di "Rilascia file (solo caricamento)". Questa

Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Informatica
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

permette a chi possiede il link di procedere solo all'upload di propri documenti nella cartella senza la possibilità di qualunque altra operazione.

- Il link si deve copiare negli appunti per poter poi essere spedito ai candidati selezionando l'icona relativa.

*- Eventuali upload ripetuti sono gestiti dal sistema datacloud con un sistema automatico (con versioni) di nomi dei file caricati. In ogni caso, i nomi dei file PDF devono avere la seguente struttura:
nome-cognome-matricola.pdf*

Invitiamo tutt a segnalare problemi e/o a chiedere chiarimenti.
la Commissione Esami di Laurea*

Allegato n. 5 del Verbale del CCL-LM del 15 novembre 2021.

Verbale relativo alla verifica delle schede di insegnamento

Verbale approvato in data 15 novembre 2021

La Commissione Monitoraggio e Riesame della Laurea triennale L31 e della Laurea magistrale LM18 ha avuto il compito di sollecitare i docenti che non avevano modificato le schede di insegnamento relativamente alle modalità di erogazione delle lezioni in tempo di emergenza pandemica, come da estratto del verbale delle riunioni di CMR del 26 e 27 ottobre 2021:

- 1. comunicazioni;*
- 2. analisi dei commenti degli studenti raccolti attraverso Edumeter;*
- 3. comunicazioni sulla verifica delle pagine web e moodle degli insegnamenti dell'AA 2021/22;*
- 4. varie.*

[omissis]

3. Ardissono fa presente che nel CCL-LM del 25/10/2021 è stato comunicato che la CMR ha inviato una email di sollecito ai docenti delle 11 schede che richiedevano interventi (si veda anche la relazione annuale CDP 2020). Bono comunica che molti dei docenti interpellati stanno rispondendo alla email e provvedendo agli interventi richiesti.

[omissis]

In data 11/11/2021, tutte le schede sono risultate aggiornate con le informazioni richieste.

La Responsabile della qualità: Prof.ssa Viviana Bono