



**VERBALE della Commissione Stage
CORSO di STUDI in INFORMATICA**

*Seduta del 27-04-2022
(seduta in presenza)
Verbale approvato seduta stante*

**Riunione su varie ed eventuali riguardo alle proposte di stage curriculari
esterni**

Presenti: Claudio Schifanella, Viviana Bono, Attilio Fiandrotti, Rossano Schifanella, Francesco Bergadano, Simona Castello

Inserimento proposte

- (Castello) Il numero di proposte sottospecificate rispetto ai requisiti formativi stanno aumentando in numero. Questo genera un aumento nello scambio di mail tra la commissione e le aziende. Si propone di:
 - creare un testo di esempio di proposta, sia per uno stage triennale che magistrale
 - pubblicare il testo come link ad un documento nella pagina degli stage <http://laurea.educ.di.unito.it/index.php/offerta-formativa/stage/>
- (Bergadano) Le aziende che inseriscono un numero elevato di proposte in sequenza. Queste dovrebbero essere gestite da una sola persona. Si propone di:
 - Al ricevimento della proposta, ogni membro deve controllare che questa non appartenga ad un insieme di proposte in sequenza
 - Se questo si verifica, allora la proposta va assegnata al membro della commissione a cui è stata assegnata la prima proposta della sequenza
 - Il membro della commissione procederà quindi a
 - modificare l'assegnatario della proposta
 - avvisarlo con una mail

Gestione proposte

- (Schifanella C.) Come valutare le proposte identiche proposte sia come stage triennale che magistrale?
 - Non è possibile accettare entrambe le proposte per ovvi motivi legati agli obiettivi formativi
 - Si propone di comunicare all'azienda la richiesta della modifica della proposta che non è aderente agli obiettivi formativi (Se si pensa che sia fattibile)



- Bergadano: stanno aumentando le mail delle aziende che chiedono notizie circa la pubblicazione delle proposte, specialmente quando non è stato individuato il tutor accademico. Si propone di
 - comunicare alle aziende di attendere almeno 10 giorni lavorativi prima di contattare la commissione stage
 - pubblicare questa informazione nella pagina degli stage e nel documento che Simona Castello invia alle aziende

Assegnazione a tutor accademici

- Schifanella R.: la commissione aveva già proposto al CCS un documento che proponeva alcuni criteri per il bilanciamento del carico. La proposta aveva ricevuto alcune critiche e non si era dato seguito all'iniziativa
- Per alleviare il problema, si propone:
 - di informare lo studente della necessità di trovare un tutor accademico, limitatamente alle proposte nelle quali lo studente è già individuato
 - dopo il terzo tentativo di ricerca del tutor accademico andato a vuoto, indicare "da definire" nella proposta e individuare
 - redigere una relazione annuale contenente indicatori quantitativi e qualitativi dell'attività e più nello specifico delle assegnazioni docente-stage. Tale relazione sarà presentata in CCL e inviata via email ai colleghi

Problematiche dell'applicativo

- Si prende atto che l'applicativo attualmente in uso non è modificabile, né manutenibile
- La commissione richiede di avere accesso al database dell'applicativo al fine di poter valutare la creazione di semplici script di analisi dei dati e reportistica
- Si propone di ripristinare l'interlocuzione con l'amministrazione centrale circa la creazione di un applicativo di gestione delle proposte a livello di ateneo e/o integrazione con sistemi esistenti

Registrazione stage (esterni e interni)

- Circa le mail di richiesta conferma di termine dello stage a ridosso della scadenza dell'appello: per evitare problemi con i relatori, va mandata a researchstaff@di.unito.it
- Come ultima possibilità, scrivere allo studente